

# **Piano Triennale Offerta Formativa**

**2019-2022**

**I.I.S.S. "EINAUDI"  
Via Napoli, 103 - Foggia**



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S.S. "L. EINAUDI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 11/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 10535 del 05/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2018 con delibera n. 4*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

Il momento storico che stiamo vivendo chiede alla scuola una formazione tale da coniugare esigenze generali e necessità particolari riconosciute entrambe come tali e considerate insopprimibili.

Il ruolo dell'Italia nel contesto internazionale e quello nel cosiddetto mercato planetario (e con essi l'occupazione) dipendono, se non addirittura vengono determinati, dal grado di diffusione nella sua popolazione di un alto livello di moderna cultura internazionale saldata con le tradizioni nazionali e locali. In tal modo è possibile esprimere al meglio libertà individuali e collettive.

#### Opportunità

Per gli alunni stranieri sono attivati corsi di lingua italiana che servono a migliorare le loro competenze, con ricadute positive sull'apprendimento e la comprensione di tutte le discipline. Per le famiglie in situazione di disagio economico la scuola concede alcuni libri di testo in comodato d'uso. Alcuni docenti forniscono agli alunni delle sintesi degli argomenti, che rendono meno necessario l'uso del libro di testo; talvolta il materiale è liberamente fruibile su internet. Per gli alunni pendolari sono concessi permessi di entrata e di uscita per tenere conto delle necessità di trasporto. In futuro potrebbe essere potenziata la produzione di materiale alternativo ai libri di testo che, messi a disposizione sul web, potranno soddisfare le esigenze di studio degli studenti meno abbienti. La disponibilità di una connessione internet a scuola nelle varie classi consentirebbe la libera fruizione di tale materiale anche attraverso le lavagne interattive presenti in diverse classi.

#### Vincoli

La maggior parte degli alunni proviene da un contesto familiare e sociale piuttosto basso, mentre il 23% vive una situazione di vero e proprio svantaggio socio-economico. La presenza di alunni con entrambi i genitori disoccupati e' superiore sia alla media regionale che a quelle del meridione in genere. In Istituto sono presenti alunni di origine straniera, sia europea sia extraeuropea (marocchini, cinesi, etc.), nella percentuale del 3,5 % In Istituto non sono presenti ragazzi di origine nomade, mentre sono presenti ragazzi provenienti da zone particolarmente povere del globo. Vi sono molti pendolari, il che obbliga a tenere conto degli orari di trasferimento da e per le loro abitazioni sia nella determinazione degli orari di ingresso a scuola, sia nella programmazione delle attivita' pomeridiane. Inoltre questo influenza le attivita' della prima ora, perche' i frequenti ritardi dei mezzi di trasporto causano ritardi anche nell'entrata degli studenti.

## **Territorio e capitale sociale**

### **Opportunità**

Varie agenzie culturali e ricreative. Presenza delle Forze Armate. Presenza di Ospedale e strutture socio- sanitarie pubbliche e private. Presenza di reti familiari e amicali. Presenza di parrocchie attive e ben radicate nel territorio che offrono servizi ( doposcuola, attivita' ludiche per i ragazzi, mensa per i poveri ecc.). Associazioni che si occupano di volontariato Universita' e scuole di vario ordine e grado. Teatro Giordano e Del Fuoco. Cinema e Multisala. Museo delle Scienze Naturali, Museo Interattivo delle Scienze, Museo Civico.

### **Vincoli**

Alto degrado ambientale. Alto tasso di disoccupazione. Presenza di micro e macro criminalita'. Scarsa efficienza del Centro per l'impiego. Scarsa efficienza dei servizi socio-sanitari. Riduzione dell'orario di apertura della Biblioteca Provinciale e di alcune strutture museali. Mancanza di un Centro Sportivo. Presenza a Borgo Mezzanone di un ampio Centro di accoglienza per immigrati. Abbandono del 'Parco San Felice' e delle strutture presenti. Scarsa disponibilita' dell'Ente locale di riferimento (Provincia) verso le esigenze dell'Istituto, con particolare riferimento alla manutenzione e all'adeguamento delle strutture, in base alle necessita' formative prospettate.

## **Risorse economiche e materiali**

## Opportunità

L'Istituto è costituito da tre plessi. Nella sede di via Napoli si trovano la Presidenza, la vicepresidenza e le Segreterie. Ha 41 aule adibite alla didattica. È relativamente nuova, ma presenta problemi termici, per la copertura trasparente, che non isola dal freddo d'inverno e dal caldo d'estate; inoltre ha problemi di infiltrazione di acqua. Molti locali sono stati convertiti in laboratori: Grafica, Chimica, Fotografia, Ricevimento, Lingue straniere, Informatica, Fotografia, Sala, Cucina e Pasticceria. La sede dispone anche di una biblioteca e una palestra. È dotata di accesso Wi-Fi a internet e molte aule hanno LIM. L'azienda agraria produce olive, olio, grano e ortaggi e i proventi ottenuti sono reinvestiti per nuove produzioni agricole. È situata a 13 km dal centro cittadino. La sede di piazza Göppingen ha 17 aule adibite alla didattica ed è ubicata in un palazzo storico che però ha bisogno di continua manutenzione. È dotata di Direzione, Sala docenti, Biblioteca, vari laboratori, Sala conferenze e una Palestra. L'Istituto ha molte opportunità considerando il numero d'indirizzi di cui dispone e la professionalità dei docenti. A tal fine si potrebbero istituire per gli adulti corsi di cucina e pasticceria, di degustazione vini, fornitura di servizi di catering, organizzazione di corsi di grafica e fotografia. Apprezzabili sono il corso serale di Enogastronomia e il diploma OSS che ricevono gli alunni che frequentano l'indirizzo Socio-sanitario.

## Vincoli

La sede di Torre di Lama ha una decina di aule ma solo quattro sono effettivamente utilizzate per la didattica, ha una vicepresidenza, qualche laboratorio, sala docenti e una palestra ma soprattutto è fornita di una bella azienda agricola, di circa quattro ettari, e di magazzini e locali annessi. È una struttura vetusta ed è soggetta spesso a furti e/o atti vandalici, tant'è che gli alunni in questo periodo sono ospitati presso l'istituto Masi. La scuola è stata spesso derubata di computer e materiale informatico per cui sarebbe necessario dotarsi di più computer e più LIM e anche potenziare la rete WI-FI. La sede di Torre di Lama dove ha sede l'Indirizzo agrario andrebbe sistemata poiché molti atti vandalici l'hanno resa inutilizzabile. Alcuni laboratori andrebbero potenziati e anche i corsi serali per adulti. Andrebbero valorizzati e incoraggiati molti docenti che hanno grandi potenzialità e abilità ma che stentano a emergere. Bisognerebbe porre più attenzione a chi non svolge con responsabilità e senso del dovere il proprio lavoro. Mancano certificazioni che attestino la sicurezza strutturale della scuola.

A livello locale, nel nostro territorio, si evidenziano i seguenti settori di crescente sviluppo:

- Il settore agro-industriale (produzione agricola e attività di trasformazione) con la nascita di

nuove e moderne aziende agricole collegate con alcune importanti industrie di trasformazione dei prodotti ortofrutticoli presenti sul territorio;

- Il settore turistico (agriturismo, turismo rurale, villaggi turistici, strutture alberghiere e ristoratrici), con la costituzione di piccole e grandi imprese legate al settore stesso;

- Il settore dei servizi sociali, che interessa tutte le fasce di età e che richiede l'utilizzo di figure professionali diversificate e specializzate;

- Il settore della comunicazione con la richiesta di figure professionali altamente specializzate, identificate ma non ancora consolidate sul nostro territorio anche per la mancanza di strutture.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ I.I.S.S. "L. EINAUDI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	FGIS00800V
Indirizzo	VIA NAPOLI 103 FOGGIA 71121 FOGGIA
Telefono	0881070161
Email	FGIS00800V@istruzione.it
Pec	fgis00800v@pec.istruzione.it

### ❖ R. GRIECO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE
Codice	FGRA00801V
Indirizzo	LOCALITA' TORRE DI LAMA FOGGIA 71122 FOGGIA



Indirizzi di Studio

- SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
- AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE

Totale Alunni

49

❖ **L EINAUDI (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI

Codice

FGRC00801T

Indirizzo

PIAZZA GOPPINGEN N.4 FOGGIA 71121 FOGGIA

Indirizzi di Studio

- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO
- ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO
- SERVIZI COMMERCIALI
- ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
- PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE
- ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO
- PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI - OPZIONE

Totale Alunni

1020

❖ **L. EINAUDI (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Codice	FGRC008506
Indirizzo	VIA NAPOLI 103 FOGGIA 71121 FOGGIA

❖ **I.T.I.S. "EINAUDI" FOGGIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Codice	FGTF00801B
Indirizzo	VIA NAPOLI,103 FOGGIA 71121 FOGGIA

Indirizzi di Studio

- **GRAFICA E COMUNICAZIONE**

Totale Alunni	84
---------------	----

## Approfondimento

A partire dall'A.S. 2019/20 l'offerta formativa dell'I.S.S. "Einaudi" si è arricchita con l'ingresso del corso serale dell'indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera". (FGRC008506)

Il corso, che è partito dalla prima annualità, è rivolto prettamente a lavoratori ed è frequentato da una ventina di allievi di provenienza varia: alcuni sono usciti da anni dal ciclo scolastico, mentre altri, pur essendo già in possesso di un diploma, hanno deciso di cimentarsi in questo nuovo percorso.

L'intenzione dell'Istituto è quella di offrire al territorio un percorso di studi agile e snello (il monte ore globale corrisponde al 75% di quello del corso diurno), ma, allo stesso tempo, in grado di dare loro una solida preparazione, in special modo nelle discipline professionalizzanti, sicuramente spendibile nel mondo del lavoro.

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**



<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	9
	Chimica	1
	Disegno	1
	Fotografico	1
	Informatica	3
	Lingue	1
	Enogastronomia	3
	Sala-Bar	2
	Accoglienza Turistica	2
	Grafica	1
	Azienda Agraria didattica	1
	Analisi agro-alimentare	1
	Botanica e propagazione vegetale	1
	Metodologie operative	2
	Presidio educativo -progetto CIDI "Oltre i Confini	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	3
<b>Aule</b>	Magna	1
	Aula Conferenze	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1
	Palestra	3
<b>Servizi</b>	Autobus per visite didattiche	

<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	120
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2

## Approfondimento

Bisognerà tener presente l'attuale carenza di un laboratorio di micropropagazione vegetale per l'indirizzo agrario e un laboratorio di scienza degli alimenti e di chimica.

E' importante ampliare la potenza dell'hardware nei diversi laboratori informatici.

Visto l'ampliamento dell'offerta formativa relativo alla Certificazione ECDL, si evidenzia la necessità di progettare un ulteriore laboratorio dedicato a questo software.

In particolare,

- dovrà continuare lo sforzo profuse in questi anni per portare a termine la realizzazione dei laboratori del Settore Enogastronomico.

L'Istituto Einaudi offre al territorio un PRESIDIO EDUCATIVO, finalizzato a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, esso si caratterizza per svolgere due funzioni:

essere uno spazio polifunzionale visto come laboratorio per promuovere attività formative per studenti svantaggiati in un ambiente di apprendimento stimolante adatto a favorire la ri-motivazione, l'acquisizione di competenze e per valorizzare le capacità attraverso l'uso di metodologie attive e cooperative;

essere un centro di iniziativa, un luogo di aggregazione tra scuola e servizi del territorio, gestito dalle scuole in collaborazione con gli enti del terzo settore.

Le attività promosse dal Presidio Educativo sono:

-sportello d'informazione;

-iniziative e seminari di studio;

-consulenza, colloqui e counseling;

-supporto e promozione di attività di studio rivolte agli studenti;

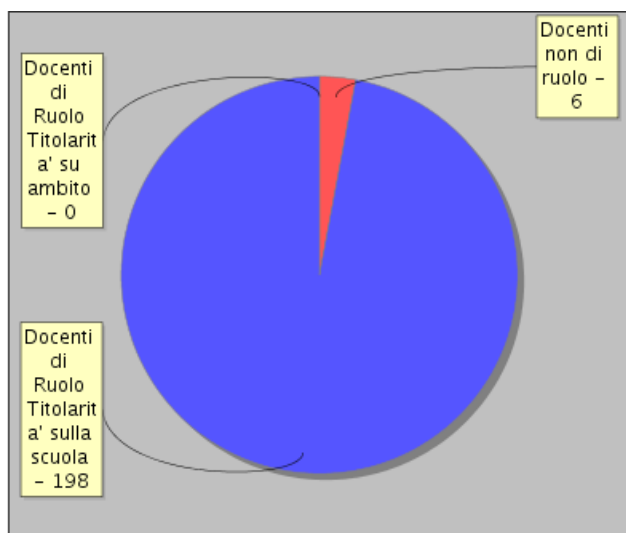
-programmazione e coordinamento di iniziative con enti e soggetti che operano sul territorio.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	156
Personale ATA	45

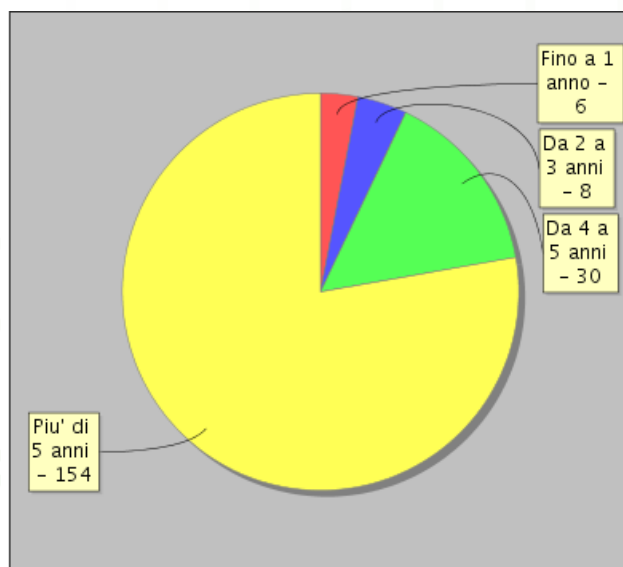
### ❖ Distribuzione dei docenti

**Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto**



- Docenti non di ruolo - 6
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 198
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

**Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)**



- Fino a 1 anno - 6
- Da 2 a 3 anni - 8
- Da 4 a 5 anni - 30
- Piu' di 5 anni - 154

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.*

*In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.*

*Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Competenze Chiave Europee

**Priorità**

Individuare un insieme di competenze fondamentali per una piena cittadinanza, non direttamente legate alle discipline scolastiche tradizionali.

**Traguardi**

Individuazione di indicatori e criteri comuni che consentano alla scuola di valutare le competenze chiave acquisite dagli studenti.

**Priorità**

Fornire agli studenti competenze digitali adeguate.

**Traguardi**



Far acquisire agli studenti la capacità di valutare le informazioni disponibili in rete.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) In tre anni, il punteggio medio in italiano deve essere almeno pari a 46 e in matematica deve essere almeno pari a 35.
- 2) In tre anni la quota di studenti nel livello 1 in italiano deve essere al massimo pari al 27% e in matematica al massimo pari al 28%.
- 3) In tre anni la costituzione di una banca dati con la situazione lavorativa o di prosecuzione negli studi di tutti i diplomati.
- 4) In tre anni la percentuale di studenti senza crediti nei primi due anni d'iscrizione deve essere inferiore al 50% in tutte le macro aree di formazione e le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

La scuola ha conseguito risultati sufficienti in quasi tutte le aree del rapporto di autovalutazione, pur in una situazione difficile, sia per le carenze della struttura a disposizione (mancanza di laboratori, di collegamento a internet e così via), sia per la situazione sociale ed economica di riferimento nel bacino di utenza servito.

Si evidenziano, però, alcune criticità negli esiti conseguiti dagli studenti nelle prove Invalsi e nella prosecuzione degli studi in ambito universitario. I risultati ottenuti nelle prove standardizzate sono certamente influenzati in negativo dai bassi livelli di partenza degli allievi, ma questo non può costituire una scusa per non sforzarsi di migliorare la situazione. Seppure non tutti i docenti condividano questi metodi di stima dei risultati, la valutazione degli studenti (ma anche delle scuole) si baserà sempre di più su mezzi di questo genere, che probabilmente saranno estesi ad altre discipline.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 6 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 9 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio





e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

12 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

13 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ PERCORSO 2019/2022

#### **Descrizione Percorso**

Nell'ambito dell'area legata al miglioramento l'Istituto si propone di:

Individuare il curricolo fondamentale a livello di istituto

Promuovere e sostenere l'utilizzo di più metodologie didattiche (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)

Definire regole di comportamento da rispettare a scuola e in classe, gestire efficacemente i conflitti tra e con gli studenti

Incentivare la partecipazione alla vita scolastica da parte delle famiglie



**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Capacità della scuola di rispondere alle attese educative e formative provenienti dalla comunità di appartenenza

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Individuare un insieme di competenze fondamentali per una piena cittadinanza, non direttamente legate alle discipline scolastiche tradizionali.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Fornire agli studenti competenze digitali adeguate.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Promozione e sostegno all'utilizzo di più metodologie didattiche (gruppi di livello, classi aperte, ecc.)

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Individuare un insieme di competenze fondamentali per una piena cittadinanza, non direttamente legate alle discipline scolastiche tradizionali.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Fornire agli studenti competenze digitali adeguate.

**"Obiettivo:"** Definizione e rispetto di regole di comportamento a scuola e in classe, gestione dei conflitti tra e con gli studenti

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

 » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Individuare un insieme di competenze fondamentali per una piena cittadinanza, non direttamente legate alle discipline scolastiche tradizionali.

 » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Fornire agli studenti competenze digitali adeguate.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Incentivare la partecipazione alla vita scolastica da parte delle famiglie.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

 » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Individuare un insieme di competenze fondamentali per una piena cittadinanza, non direttamente legate alle discipline scolastiche tradizionali.

 » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Fornire agli studenti competenze digitali adeguate.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INDIVIDUAZIONE DEL CURRICOLO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2020	Docenti Studenti	Docenti

**Responsabile**

Figure strumentali per il PTOF, coordinatori di dipartimento e nucleo di valutazione

**Risultati Attesi**

Adeguamento delle programmazioni al contenuto del curriculum

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROMOZIONE E CONDIVISIONE DEL  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Docenti	Docenti
	ATA	
	Studenti	

**Responsabile**

Funzioni strumentali alunni

**Risultati Attesi**

Riduzione delle problematiche nella Gestione d'aula e nella frequenza

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA  
VITA SCOLASTICA DA PARTE DELLE FAMIGLIE.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	
	Genitori	

**Responsabile**

Funzioni strumentali alunni

## Risultati Attesi

Aumento degli indici che misurano la partecipazione dei genitori

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto si propone di stimolare i docenti ad attuare prassi didattiche comuni che favoriscono l'inclusività della didattica e l'adozione della valutazione per competenze. L'Istituto favorisce la diffusione di apprendimenti informali da affiancare a quelli formali. E' stata introdotta, dopo adeguato corso di formazione, la metodologia "Unplugged" che, attraverso il modello dell'influenza sociale, il riconoscimento ed il potenziamento delle abilità sociali e personali necessarie per gestire l'emotività e le relazioni sociali, ha l'obiettivo di:

- favorire lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze interpersonali;
- sviluppare e potenziare le abilità intrapersonali;
- correggere le errate convinzioni dei ragazzi sulla diffusione e l'accettazione dell'uso di sostanze psicoattive, nonché su interessi legati alla loro commercializzazione;
- migliorare le conoscenze sui rischi di tabacco, alcool e sostanze psicoattive e sviluppare un atteggiamento non favorevole alle sostanze.

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Va promosso e sostenuto l'utilizzo di più metodologie didattiche.

Indirizzare la formazione docenti sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative (cooperative learning, classi aperte, gruppi di livello, flipped classroom...).



Realizzare e monitorare progetti o iniziative che promuovono l'uso di specifiche metodologie didattiche.

Mirare al miglioramento degli esiti nell'acquisizione delle competenze di cittadinanza e disciplinari.

### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

Prove strutturate comuni in tutte le discipline in entrata e in uscita simili alle prove Invalsi.

Abituare gli studenti alla tipologia di prove Invalsi può migliorarne il rendimento. La metodologia della comprensione del testo sviluppa abilità trasversali, migliorando la preparazione degli studenti alle prove ministeriali.

### **CONTENUTI E CURRICOLI**

Si propone di migliorare l'efficacia della risposta alle attese educative e formative provenienti dalla comunità di appartenenza.

Rimodulazione del Curricolo fondamentale a livello di Istituto alla luce delle ultime Linee Guida Istituzionali.

Flessibilità nell'utilizzo di spazi e tempi in funzione della didattica (orario scolastico, laboratori, biblioteca, risorse tecnologiche...).

Realizzazione di laboratori specifici e di una biblioteca multimediale attraverso finanziamenti territoriali/europei.

### **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**



---

**Didattica immersiva**

---

Edmondo

---

**Altri progetti**

---

E-twinning

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

L. EINAUDI

FGRC008506

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

I.T.I.S. "EINAUDI" FOGGIA

FGTF00801B

#### **A. GRAFICA E COMUNICAZIONE**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in



diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione.
- utilizzare pacchetti informatici dedicati.
- progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti.
- programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi.
- realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione.
- realizzare prodotti multimediali.
- progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web.
- gestire progetti e processi secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza.
- analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

R. GRIECO

FGRA00801V

**A. SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l'utilizzazione di carte tematiche.
- collaborare nella realizzazione di carte d'uso del territorio.
- assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.
- interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.
- organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità.
- prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.

- operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio.
- operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico.
- prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini.
- collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

L.EINAUDI

FGRC00801T

**A. SERVIZI SOCIO-SANITARI****Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare

adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

## **B. SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze

comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera
- predisporre menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione a specifiche necessità dietologiche
- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti
- valorizzare promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera

- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento tra i colleghi
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto

### **C. ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO**

#### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

#### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse.

- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.
  - integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.
  - valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera.
  - applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti.
  - attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto.
  - utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.
  - adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.
  - promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.
  - sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.
- Nell'articolazione "Accoglienza turistica", il diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda stagionale e alle esigenze della clientela; di promuovere i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.

#### **D. SERVIZI COMMERCIALI**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale,

critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

#### **Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti



informatici e telematici.

## **E. PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla

ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

- interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.

Nell'opzione "Promozione Commerciale e Pubblicitaria" vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze

specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

## **F. ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati

per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistica-alberghiera
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi
- valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali, individuando le nuove tendenze di filiera
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto
- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico
- predisporre menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione e specifiche necessità dietologiche
- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici

**G. PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI - OPZIONE**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.
- valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera.
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti.
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto.
- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico.
- predisporre menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione a specifiche necessità dietologiche.
- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

I.I.S.S. "L. EINAUDI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

NOME SCUOLA EINAUDI-GRIECO SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### **❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

-Accertamento competenze trasversali in ingresso con TEST D'INGRESSO Classi prime -  
Accertamento competenze trasversali in uscita con TEST FINALE Classi prime -  
Attivazione dei servizi della Piattaforma "G Suite for Education", un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico.

---

### **NOME SCUOLA**

R. GRIECO (PLESSO)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

NOME SCUOLA EINAUDI-GRIECO SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### **❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

L'I.I.S. "Einaudi" eroga, agli alunni frequentanti il terzo anno che ne abbiano fatto richiesta all'atto dell'iscrizione al primo, in regime di sussidiarietà, la qualifica regionale corrispondente al percorso di studi intrapreso.. La qualifica è un titolo di livello 3

Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) che è riconosciuto in tutto il territorio comunitario e consente un immediato inserimento nel mondo del lavoro. Le qualifiche regionali fanno riferimento a figure professionali che appartengono ad un repertorio nazionale di riferimento, riconosciuto ed approvato in sede di Conferenza Stato Regioni. Le qualifiche erogate dal nostro Istituto sono le seguenti: FIGURA: OPERATORE AGRICOLO INDIRIZZO: COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE E ORTOFLORICOLE Area professionale: AGRO-ALIMENTARE

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

-Accertamento competenze trasversali in ingresso con TEST D'INGRESSO Classi prime -  
Accertamento competenze trasversali in uscita con TEST FINALE Classi prime -  
Attivazione dei servizi della Piattaforma "G Suite for Education", un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

-Competenze chiave di cittadinanza del Biennio/Triennio 1. Comunicazione nella madrelingua Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 2. Comunicazione nelle lingue straniere Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER). 3. Competenze matematiche Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. 4. Competenza digitale Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. 5. Imparare a imparare Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. 6. Competenze sociali e civiche Agire in modo autonomo e

responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. 8. Consapevolezza ed espressione culturale Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

---

**NOME SCUOLA**

L EINAUDI (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

EINAUDI-GRIECO SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

-Percorsi di qualifica professionale L'I.I.S. "Einaudi" eroga, agli alunni frequentanti il terzo anno che ne abbiano fatto richiesta all'atto dell'iscrizione al primo, in regime di sussidiarietà, la qualifica regionale corrispondente al percorso di studi intrapreso.. La qualifica è un titolo di livello 3 Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF) che è riconosciuto in tutto il territorio comunitario e consente un immediato inserimento nel mondo del lavoro. Le qualifiche regionali fanno riferimento a figure professionali che appartengono ad un repertorio nazionale di riferimento, riconosciuto ed approvato in

sede di Conferenza Stato Regioni. Le qualifiche erogate dal nostro Istituto sono le seguenti: INDIRIZZO: PREPARAZIONE PASTI Area FIGURA: OPERATORE DELLA RISTORAZIONE professionale: TURISMO E SPORT FIGURA: OPERATORE DELLA RISTORAZIONE INDIRIZZO: SERVIZI SALA E BAR Area professionale: TURISMO E SPORT FIGURA: OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA INDIRIZZO: STRUTTURE RICETTIVE Area professionale: TURISMO E SPORT FIGURA: OPERATORE GRAFICO INDIRIZZO: COMMERCIALE OPZ. GRAFICO PUBBLICITARIO Area professionale: CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE L'I.I.S. "Einaudi", a seguito di Deliberazione di Giunta Regionale n. 444 del 06/04/2016 (BURP n. 46 del 26/04/2016) con la quale è stato approvato lo Schema del Protocollo d'intesa che definisce apposite disposizioni attuative per gli Istituti Scolastici ad indirizzo Socio Sanitario che intendano offrire, in raccordo con gli Organismi di formazione accreditati, agli alunni frequentanti il triennio dell'indirizzo professionale "Tecnico dei Servizi socio-sanitari", percorsi formativi indirizzati all'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (OSS), a partire dal corrente A.S. potrà tornare ad erogare la qualifica professionale ai propri alunni in partnership con Enti di Formazione Professionale che abbiano visto approvati i progetti presentati alla Regione Puglia.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

-Accertamento competenze trasversali in ingresso con TEST D'INGRESSO Classi prime -  
Accertamento competenze trasversali in uscita con TEST FINALE Classi prime -  
Attivazione dei servizi della Piattaforma "G Suite for Education", un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

1. Comunicazione nella madrelingua Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 2. Comunicazione nelle lingue straniere Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER). 3. Competenze matematiche Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie del



pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. 4. Competenza digitale Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. 5. Imparare a imparare Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. 6. Competenze sociali e civiche Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. 8. Consapevolezza ed espressione culturale Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

---

**NOME SCUOLA**

I.T.I.S. "EINAUDI" FOGGIA (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

NOME SCUOLA EINAUDI-GRIECO SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

### **Curricolo verticale**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato in "Grafica e Comunicazione" consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze. - Progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione. - Utilizzare pacchetti informatici dedicati. - Progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti. - Programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi. - Realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione. - Realizzare prodotti multimediali. - Progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web. - Gestire progetti e processi secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza. - Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

-Accertamento competenze trasversali in ingresso con TEST D'INGRESSO Classi prime -  
Accertamento competenze trasversali in uscita con TEST FINALE Classi prime -  
Attivazione dei servizi della Piattaforma "G Suite for Education", un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

-Competenze chiave di cittadinanza del Biennio/Triennio 1. Comunicazione nella madrelingua Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 2. Comunicazione nelle lingue straniere Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER). 3. Competenze matematiche Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. 4. Competenza digitale Utilizzare e

produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. 5. Imparare a imparare Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. 6. Competenze sociali e civiche Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse. 8. Consapevolezza ed espressione culturale Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **ARMONICHE DOLCEZZE**

#### Descrizione:

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia opz Prodotti dolciari industriali ed artigianali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ *ARTISTI DEL GUSTO E DEL BENESSERE*****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ CUCINARE CREANDO**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ GUERRILLA MARKETING E SOCIAL MEDIA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Commerciale opz Grafico pubblicitario si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ TECNICLASS**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Tecnico grafico si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predisponde momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ *TECNICHE GRAFICHE E DESIGN DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA***

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Commerciale opz Grafico Pubblicitario si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ ALTERNANDO SI IMPARA****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Sala e Vendita si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ CIBO, AMORE E...CREATIVITÀ**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ TEKNOAGRI**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi rurali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ RURALCAMP**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi rurali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispose la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispose momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ IMPIATTIAMO LA DAUNIA**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ *DOLCI PASTICCI*****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia opz Prodotti dolciari industriali ed artigianali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ CIBO E SALUTE**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

## **❖ AGRILAVORO**

### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi rurali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ PROFESSIONE ACCOGLIENZA TURISTICA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Accoglienza turistica si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predisponde momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ CUCINA A KM ZERO**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ GRAFICA E STAMPA****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Tecnico Grafico si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ *ADDETTO AI SERVIZI DI CATERING E BANQUETING***

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Sala e Vendita si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ CRESCERÒ IMPARANDO**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Sala e Vendita si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ LA GIUSTA STRADA PER IL MIO FUTURO**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Sala e Vendita si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ PROMOZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Accoglienza turistica si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ CAMERIERI SI NASCE?****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Sala e Vendita si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ INFO PUBBLICITÀ E TERRITORIO**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Commerciale opz Grafico Pubblicitario si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ PRONTI AI FORNELLI DI PARTENZA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### ❖ **TECNICHE E METODI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO - 1**

#### Descrizione:

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ *METODOLOGIE DELLA PROFESSIONE SOCIO SANITARIA - 1***

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ I LUOGHI ED I SAPERI DELLA CURA - 1****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ L'EDUCATORE DA 0 A 6 ANNI -2**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

## **❖ PEDAGOGIA DELLA SALUTE E PROFESSIONI EDUCATIVE - 2**

### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ L'EDUCATORE PER L'INFANZIA - 2**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisporre la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predisporre momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ L'EDUCATORE PER L'INFANZIA - 3**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

**❖ *SOLIDARIETÀ E AZIONE - 3*****Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;

- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ INTERAZIONI PROFICUE PER L'OSS - 3**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Servizi Socio Sanitari si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predisponde la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività

didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ SCOPRIRE LA PUGLIA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Accoglienza turistica si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;



- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

### **❖ DAL PROFESSIONALE ALLA PROFESSIONE**

#### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi

dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispose la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispose momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

#### **❖ A' TABLE**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto agli allievi del secondo biennio e quinto anno dell'indirizzo Enogastronomia opz Prodotti dolciari industriali ed artigianali si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Il progetto viene articolato nelle seguenti fasi:

Fase preparatoria: - Comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta a tutti i docenti di ciascun consiglio di classe; Presentazione del progetto agli alunni; Definizione del Consiglio di classe degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso; Definizione di obiettivi formativi comuni e individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti;

Fase operativa, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: Il consiglio di classe predispone la scheda di accertamento delle abilità di ogni studente; Il consiglio di classe decide le modifiche e le curvature dei contenuti nelle programmazioni di alcune materie, soprattutto dell'area d'indirizzo, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda; Il consiglio di classe predispone momenti di valutazione dell'esperienza mediante momenti di confronto in itinere con il tutor scolastico; Il tutor scolastico effettua un monitoraggio assieme al tutor aziendale mediante visite e contatti telefonici.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Fase della valutazione, azioni del progetto attivate sia in ambito scolastico che aziendale: compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ **LA PROVA DEL CUOCO**

Il Progetto si propone di incentivare le capacità di creare,redigere,esporre e realizzare una ricetta in pubblico.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obbiettivo del progetto è quello di intensificare le capacità esponenziali dell'alunno, una maggiore conoscenza dei principi nutrizionali dei piatti e approfondire i prodotti enogastronomici della loro regione e di altre regioni del Paese.

#### **DESTINATARI**

Classi aperte parallele

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

#### ❖ **Laboratori:**

Enogastronomia

### ❖ **UNPLUGGED**

Il Progetto si propone di prevenire e/o ritardare l'uso di tabacco, alcol, sostanze psicoattive

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Informatica

❖ Aule:

Aula Conferenze

❖ **TEEN EXPLORER**

Il Progetto si propone di prevenire le violenze tra pari online e offline e adescamento in rete

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Informatica

❖ Aule:

Aula Conferenze

❖ **MST**

Il Progetto si propone di educare alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Informatica

❖ Aule:

Aula Conferenze

❖ **ALCOL? NO GRAZIE**

Il Progetto si propone di potenziare le capacità critiche correlate al consumo di alcol

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Accoglienza Turistica

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

❖ **FACCIAMO LA DIFFERENZA**

Il Progetto si propone di favorire lo sviluppo di una coscienza critica sulla produzione di rifiuti

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Accoglienza Turistica

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

❖ **SAPORI E DINTORNI**

Il Progetto si propone di valorizzare il territorio, i suoi prodotti, le tradizioni e gli scambi interculturali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Accoglienza Turistica

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

**❖ CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Il Progetto si propone di promuovere la conoscenza della Costituzione e del significato di Partecipazione attiva

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Significato di Cittadinanza-Partecipazione attiva nella società-Conoscenza della Costituzione -Diritti-doveri del cittadino. Gli alunni sceglieranno alcuni articoli e li commenteranno con criticità. Produrranno testi .

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Magna

**❖ CONOSCERE ..... IL MEDIOEVO**

Il Progetto si propone di riscoprire la città e avviare alla scoperta di beni culturali da valorizzare e da custodire

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Obiettivi storici, economici, gastronomici che vedranno gli alunni impegnati in ricerche e nella preparazione di pietanze tipiche medioevali .

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica  
Enogastronomia
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖



Aule: Magna

### ❖ IL QUOTIDIANO IN CLASSE

Il Progetto si propone di educare gli alunni alla lettura e alla criticità di opinione

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Letture, comprensione di un testo, selezione delle informazioni, riflessione, produzione di un testo in maniera critica.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Informatica

❖ Biblioteche: Classica

### ❖ LEGGO QUINDI SONO

Il Progetto si propone di incentivare la LETTURA nei nostri studenti

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

indirizzare gli alunni alla lettura; educare i giovani al piacere della lettura guidata; creare laboratori di scrittura e lettura; fare conoscere ed incontrare gli AUTORI; incoraggiare alla elaborazione e produzione di testi.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Informatica

❖ Biblioteche: Classica

❖ Aule: Magna

### ❖ AIUTO E MI DIVERTO

Il Progetto si propone di promuovere la cultura della Solidarietà

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

Informatica

Metodologie operative

 ❖ **IL LABORATORIO ITINERANTE**

Il Progetto si propone di favorire situazioni di benessere psicologico tra bambini e studenti attraverso attività ludica

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

Informatica

Metodologie operative

 ❖ **BAMPCINEMA**

Il Progetto si propone di avvicinare al linguaggio cinematografico come strumento d'informazione e riflessione

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Aule:**

Aula Conferenze

 ❖ **BIBLIOTECA SENZA TECA**

Il Progetto si propone di favorire la lettura a scuola come incontro, piacere e scambio

per tutti

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

**❖ IL CONSIGLIO REGIONALE**

Il Progetto si propone di far conoscere l'organizzazione e il funzionamento dello Stato sul territorio

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

**❖ IL MAGGIO DEI LIBRI 2020**

Il Progetto si propone di stimolare all'amore per la lettura e alla passione per i classici della letteratura

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Aula Conferenze

**❖ L'ESPRESSINO**

Il Progetto si propone di avvicinare gli alunni alla lettura come strumento d'informazione riflessione e confronto

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula Conferenze

❖ **LIBRI AMICI QUARTA EDIZIONE**

Il Progetto si propone di sviluppare nell'anziano e nel disabile competenze digitali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula Conferenze

❖ **VOCE PER UN TESTO**

Il Progetto si propone di avvicinare gli alunni all'ascolto e i docenti alla modulazione della voce

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖

**Biblioteche:** Classica

❖ **Aule:** Aula Conferenze

❖ **DISCOVER BEAUTY PROMOTE IT !**

Il Progetto si propone di accrescere le competenze della creatività, problem solving, spirito d'imprenditorialità

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Informatica  
Lingue

❖ **E-TWINNING "FRAME YOUR WAY"**

Il Progetto si propone di creare nuove metodologie didattiche e potenziare l'apprendimento linguistico

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Informatica  
Lingue

❖ **Aule:** Magna

❖ **PROGETTO INTERCULTURA**

Il Progetto si propone di ampliare gli orizzonti culturali con attività creative e laboratoriali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica  
Lingue
- ❖ **Aule:** Magna

❖ **YOGA A SCUOLA**

Il Progetto si propone di sviluppare le proprie risorse aumentando la fiducia, la sicurezza e l'autostima

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

❖ **A SCUOLA DI SOLIDARIETA'**

Il Progetto si propone di accrescere la sensibilità e stimolare il coinvolgimento attivo verso i bisogni degli altri

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Enogastronomia  
Metodologie operative

❖ **LABORATORIO DINAMICO INCLUSIVO**

Il Progetto si propone di ottenere uno spazio utilizzabile dagli alunni BES per la didattica cooperativa

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Metodologie operative

❖ **TEAM ECCELLENZE EINAUDI**

Il Progetto si propone di creare un gruppo di eccellenze che rappresenti l'Istituto nel contesto enogastronomico

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Enogastronomia

Sala-Bar

Accoglienza Turistica

❖ **TRINITY GESE E LIONS - PUGLIA SCAMBI GIOVANILI**

Il Progetto si propone di migliorare l' apprendimento della lingua inglese e conseguire la certificazione

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Lingue

❖ **GREEN WORDS FOR OUR PLANET – MOTS VERTS POUR NOTRE PLANÈTE**

Il Progetto si propone di sensibilizzare all'uso responsabile delle risorse naturali

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica  
Lingue
- ❖ **Aule:** Magna

**❖ STAMPA 3D E NUOVE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

Il Progetto si propone di conoscere le tecnologie della stampa 3D e del taglio laser

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica  
Grafica

**❖ PLASTIC IS NOT FANTASTIC**

Il Progetto si propone di sensibilizzare all'uso sempre più frequente delle fontane ecologiche presenti nella città

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Azienda Agraria didattica

**❖ LA CULTURA DEL VINO**

Il Progetto si propone di incentivare gli studenti allo studio di tematiche afferenti il



mondo vitivinicolo

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Enogastronomia

Sala-Bar

❖ **SI SALVI CHI SA**

Il Progetto si propone di promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Magna

❖ **Strutture sportive:**

Palestra

❖ **MI CONOSCO MI ORIENTO**

Il Progetto si propone di favorire la conoscenza di sé e delle esperienze di studio per una scelta consapevole del futuro

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

❖ **CORO DELL'EINAUDI**

Il Progetto si propone di favorire le relazioni interpersonali e le differenti individualità

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Metodologie operative

❖ Aule:

Aula Conferenze

❖ **IO CANTO, TU?**

Il Progetto si propone di realizzare produzioni musicali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Metodologie operative

❖ Aule:

Aula Conferenze

❖ **KULTURENMIX - EIN BISSCHEN ÖSTERREICH IN APULIEN**

Il Progetto si propone di educare all'interazione con soggetti e valori diversi dalla cultura di appartenenza

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Informatica
  - Lingue
  - Enogastronomia
  - Sala-Bar

❖ **NON FARMI MURO NON FARTI MURO**

Il Progetto si propone di declinare il concetto di cittadinanza in chiave interculturale

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Informatica
  - Lingue

❖ **LE FRANÇAIS DES EXCELLENCES**

Il Progetto si propone di favorire lo sviluppo cognitivo offrendo uno strumento di organizzazione delle conoscenze.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Informatica
  - Lingue

❖ **CI SONO ANCH'IO**

Il Progetto si propone di potenziare le abilità emergenti degli allievi (bes) attraverso lavori da svolgere con i compagni tutor in orario scolastico presso i laboratori dell'area

d'indirizzo quali sala bar, enogastronomia.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Enogastronomia

Sala-Bar

❖ **EINAUDI A CAVALLO**

Il Progetto si propone di favorire una Pet Terapy attraverso lezioni di equitazione presso una scuola di equitazione del territorio.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **FESRPN-PU-2018-125 "RINASCITA E OPPORTUNITÀ DEI NUOVI LABORATORI"**

Il Progetto realizza un Sistema completo di nuovi Laboratori per l'indirizzo Servizi di Enogastronomia e Accoglienza Turistica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Enogastronomia

Sala-Bar  
Accoglienza Turistica

❖ **FES-COMPETENZE DI BASE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE-10.2.2A COMPETENZE DI BASE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-253**

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento delle competenze di base Rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Informatica

Lingue

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **FSE-10.6.6A PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: 1) 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-50 FIDATI DI NOI; 2) 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-51 LA CULTURA DI IMPRESA IN INGLESE.**

L'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola -lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola" volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi di insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b>  | Informatica<br>Lingue<br>Metodologie operative |
| ❖ <b><u>Biblioteche:</u></b> | Classica                                       |

**❖ FSE-POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ-STARTUP  
EINAUDI-10.2.5-FSEPON-PU-2018-845**

L'obiettivo di migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi di insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b>  | Informatica<br>Lingue    |
| ❖ <b><u>Biblioteche:</u></b> | Classica                 |
| ❖ <b><u>Aule:</u></b>        | Magna<br>Aula Conferenze |

**❖ DI.OR (DIDATTICA ORIENTATIVA)**

L'Istituto "L. Einaudi" partecipa al progetto DI.OR proposto dal Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Foggia. Il progetto ha l'obiettivo di agevolare l'ingresso in uscita degli alunni verso la formazione universitaria partecipando a moduli didattici di 10-12 ore presso il Dipartimento alla fine del quale lo studente acquisisce un attestato di partecipazione ed eventualmente,

dopo una verifica finale dell'apprendimento, è previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) da utilizzare nel caso di iscrizione ai corsi di laurea del Dipartimento stesso

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **RURAL4LEARNING**

L'Istituto "L. Einaudi" e, in particolare, l'indirizzo di studi di "Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane", partecipa al progetto "Rural4learning" promosso e coordinato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali nell'ambito della Rete Rurale Nazionale e gestito dall'Assessorato all'Agricoltura della Regione Puglia. Il progetto, finanziato dall'Unione Europea, punta a supportare le politiche di sviluppo delle aree agricole al fine di favorire scambi di esperienze e conoscenze tra gli operatori del settore, i soggetti che operano e vivono nelle aree rurali e le istituzioni scolastiche presenti sul territorio in modo da avvicinare i giovani studenti delle scuole agrarie al mondo dell'agricoltura e della trasformazione agro-industriale.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Azienda Agraria didattica  
Analisi agro-alimentare

❖ **ORIENTAMENTO EINAUDI**

Compito delle istituzioni scolastiche diviene, quindi, quello di curare il percorso scolastico formativo degli allievi, finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze, attraverso un'azione di accompagnamento da parte dei docenti verso la realizzazione dei progetti futuri. I docenti, partendo dalle aspirazioni, dalle attitudini,

dagli interessi dello studente devono aiutarlo a costruire il suo progetto di vita.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Chimica  
Disegno  
Fotografico  
Informatica  
Lingue  
Enogastronomia  
Sala-Bar  
Accoglienza Turistica  
Grafica  
Azienda Agraria didattica  
Analisi agro-alimentare  
Botanica e propagazione vegetale  
Metodologie operative

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Magna  
Aula Conferenze

❖ **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI NELL'AMBITO DELL'AZIONE #7 DEL PNSD**

Il progetto mira alla realizzazione di un nuovo laboratorio d'informatica per favorire l'acquisizione delle competenze digitali negli studenti e in tutto personale scolastico.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**



❖ Laboratori: Informatica

❖ **L'AMORE FA MALE?**

Il Progetto si propone di favorire la consapevolezza nel riconoscere la relazione malata nell'ambito della violenza di genere.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ❖ <u>Laboratori:</u>  | Informatica<br>Metodologie operative |
| ❖ <u>Biblioteche:</u> | Classica                             |
| ❖ <u>Aule:</u>        | Magna<br>Aula Conferenze             |

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola
- Digitalizzazione amministrativa della scuola

**COMPETENZE E  
CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

CONTENUTI DIGITALI

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

ACCOMPAGNAMENTO

- Accordi territoriali

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

R. GRIECO - FGRA00801V

L.EINAUDI - FGRC00801T

L. EINAUDI - FGRC008506

I.T.I.S. "EINAUDI" FOGGIA - FGTF00801B

**Criteri di valutazione comuni:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO**

I momenti e le funzioni della valutazione sono essenzialmente tre:

1. valutazione diagnostica: all'inizio del percorso formativo, per adeguare la programmazione alle esigenze del gruppo classe;
2. valutazione formativa: durante il percorso formativo, per adeguare gli interventi alle esigenze dei singoli (dimensioni di autovalutazione e confronto tra prestazione e obiettivi prefissati);
3. valutazione sommativa: alla fine del percorso formativo, per classificare i singoli rispetto alle esigenze del curriculum e del programma.

Nel processo di valutazione si terranno in giusta considerazione i seguenti fattori:

- Nessuna influenza delle eventuali infrazioni disciplinari, connesse al comportamento, sulla valutazione del profitto. A tale proposito si rinvia alla normativa vigente sulla condotta.
- I progressi conseguiti da ogni singolo alunno rispetto ai livelli di partenza accertati.
- L'atteggiamento del singolo alunno nei confronti delle discipline in termini di motivazione allo studio, interesse e partecipazione attiva al dialogo formativo (alcuni alunni abbandonano lo studio di alcune discipline nella convinzione di ottenere in ogni modo la promozione, concentrando i loro sforzi su un numero parziale di materie ed aumentando così, rispetto ai compagni "più corretti", le probabilità di successo finale). Si stabilisce quindi una netta differenziazione tra il voto assegnato all'alunno che rifiuta di affrontare il colloquio - o lo affronta con atteggiamento pregiudizialmente passivo - e quello assegnato all'alunno che si sforza comunque di sostenerlo secondo le sue capacità e la sua preparazione). Per dare uniformità di giudizio è stata adottata una scala di valutazione, riportata sotto, che contempla i 3 indicatori relativi a CONOSCENZE - COMPETENZE - CAPACITA' a cui corrispondono giudizi sintetici e relativi voti decimali.

#### INDICAZIONI PER LE CLASSI PRIME INDIRIZZI PROFESSIONALI.

Il MIUR ha pubblicato in data 04/06/2019, prot. 11981, con oggetto:

- Nuovi percorsi di Istruzione professionale ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 - Valutazione intermedia degli apprendimenti nel biennio - Indicazioni per gli scrutini dall'anno scolastico 2018/2019

Pertanto, in considerazione di quanto in essa riportano si comunicano le seguenti indicazioni operative per i consigli delle classi prime.

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, dopo accertamento frequenza del 75% (oppure con deroga in caso di gravi motivi documentati) procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti, con i seguenti possibili esiti:

- Valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento:  
o AMMISSIONE alla classe seconda, con conferma del P.F.I. (progetto Formativo Individuale) o adeguamenti (per cambio indirizzo, personalizzazioni ecc.)
- Valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste:

o AMMISSIONE alla classe seconda, con revisione del P.F.I., alla classe successiva, prevedendo:

□ partecipazione dello studente, nell'anno scolastico successivo, ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate (es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/o in gruppi omogenei);

□ partecipazione dello studente agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate.

- Valutazioni negative e deficit nelle competenze attese o voto del comportamento inferiore a 6

o NON AMMISSIONE alla classe seconda e il P.F.I. è prorogato di un anno e rimodulato per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

**ALLEGATI:** Criteri di valutazione.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

##### **LA CONDOTTA**

La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo. (Artt. 4 e 7 del già citato DPR 22 giugno 2009, n. 122).

**ALLEGATI:** CONDOTTA.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

##### **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Sarà dichiarato ammesso alla classe successiva o a sostenere gli esami di stato, per aver raggiunto gli obiettivi minimi in termini di conoscenze, competenze e abilità fissati dal C.d.C., l'alunno che presenti almeno la sufficienza in tutte le materie, compresa la condotta (art. 7 D.P.R. 122/2009).

Per gli alunni H, di natura psichica e/o sensoriale, per i quali è applicata la valutazione differenziata, sarà ammessa la frequenza alla classe successiva anche se non siano stati raggiunti pienamente gli obiettivi del P.E.I. purché siano rilevabili significativi progressi d'integrazione nella classe per cui una eventuale separazione potrebbe interrompere tale processo.

##### **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Sarà dichiarato non ammesso alla classe successiva, per almeno uno dei seguenti casi, l'alunno:

1. che presenti un quadro gravemente insufficiente in tutte le materie, avendo evidenziato nel corso dell'anno uno scarso impegno ed una partecipazione discontinua alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari e che, non avendo maturato un metodo di studio adeguato, non abbia acquisito i contenuti disciplinari e gli obiettivi formativi minimi per proseguire gli studi;
2. che presenti un quadro globale di insufficienze anche non gravi, ma generalizzate in tutte le discipline, conseguenti ad una partecipazione e ad un impegno discontinui che non hanno prodotto progressi significativi nell'apprendimento e/o che abbia manifestato capacità inadeguate ad organizzare il proprio lavoro in modo autonomo per affrontare gli studi successivi;
3. che, pur presentando delle sufficienze, abbia però un quadro globalmente negativo, con insufficienze più gravi nelle materie caratterizzanti il corso di studi e che abbia evidenziato durante l'anno una partecipazione ed un impegno discontinui ed un metodo di studio inefficace per l'acquisizione degli obiettivi minimi disciplinari richiesti per il proseguimento degli studi;
4. che riporti una valutazione della condotta, attribuita collegialmente, inferiore a 6/10 (art. 7 D.P.R. 122/2009).

Per il numero e la gravità delle insufficienze si deve considerare quanto previsto al punto "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO".

Il Consiglio di Classe specificherà con un giudizio sintetico i motivi della mancata promozione alla classe successiva che saranno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati dello scrutinio finale.

#### SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale (giugno) presentino valutazioni insufficienti, il Consiglio di classe - dopo aver valutato la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente e/o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero - sospende e rinvia la formulazione del giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

Pertanto, prima dell'assegnazione dei voti definitivi, si considereranno anche i seguenti elementi per la "sospensione del giudizio":

- il miglioramento conseguito, tra il livello di partenza e il livello finale;
- la proficua partecipazione o meno alle attività di recupero organizzate dalla scuola;
- i risultati conseguiti nelle attività di recupero di cui sopra;

- l'interesse e la partecipazione alle attività e iniziative scolastiche;
- l'impegno e la partecipazione nello studio;
- l'assiduità nella frequenza delle lezioni;
- le eventuali considerazioni e riflessioni sulla "storia" della classe e sull'attività scolastica svolta;

La "sospensione del giudizio" o l'ammissione agli esami di stato è deliberata se, dopo che il Consiglio di Classe ha considerato tutti gli aspetti sopra riportati e ne ha tenuto conto per l'assegnazione del voto di ciascuna disciplina - anche con eventuale utilizzo del voto consiglio fino ad un max di 3 punti totali su una o due materie (4 per le classi quinte) -, si verifica la seguente condizione:

- L'alunno perviene ad una penalità inferiore a 100 (<100) sommando le sue insufficienze con i seguenti pesi:
  - o 20 per ogni insufficienza lieve (voto 5)
  - o 30 per ogni insufficienza grave (voto 4)
  - o 35 per ogni insufficienza gravissima (voto 3 o inferiore)

La penalità come sopra calcolata uguale o maggiore di 100 determina la non ammissione alla classe successiva (vedi anche i criteri enunciati per la NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA).

Esempi:

- Comportano la non ammissione: 5 insufficienze lievi (100); 3 insufficienze gravi e 1 lieve (110); 2 insufficienze gravi e 2 lievi (100); 3 insufficienze gravissime (105)
- Comportano la sospensione del giudizio: 4 insufficienze lievi (80); 2 insufficienze gravi e 1 lieve (80); 1 insufficienza grave e 3 lievi (90); 2 insufficienze gravissime (70)

#### INTEGRAZIONE DELLO SCRUTINIO FINALE

(dopo la sospensione del giudizio)

Gli studenti nei confronti dei quali il Consiglio di classe abbia deliberato la sospensione del giudizio sono tenuti a sottoporsi alle prove di verifica entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo. Alla luce delle verifiche effettuate e tenendo conto dei risultati conseguiti dallo studente non soltanto in sede di accertamento finale ma anche nelle varie fasi dell'intero percorso dell'attività di recupero, il Consiglio di classe delibera l'ammissione alla frequenza della classe successiva, qualora le carenze siano state colmate e, comunque, non risultino ostative al proficuo proseguimento nella classe successiva (con utilizzo di max 2 punti).

In questo caso il Consiglio di classe attribuirà all'alunno l'eventuale integrazione del credito scolastico secondo i criteri previsti al punto successivo.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:****AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO**

Sarà ammesso all'Esame di Stato, ai sensi del D. Lgv. n. 62/2017 l'alunno in possesso dei seguenti requisiti:

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art.14/7 del DP.R n. 122/2009;
- conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;
- voto di comportamento non inferiore a sei decimi;

**Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:****CREDITO FORMATIVO E CREDITO SCOLASTICO**

A tutti gli studenti di terza e quarta promossi all'anno successivo, e a quelli del quinto anno ammessi agli esami, sarà assegnato un punteggio interno alla fascia di appartenenza relativa alla media dei voti di profitto riportati nelle diverse materie secondo la seguente tabella, di cui al D. Lgv. n. 62 del 13/04/2017

**ALLEGATI:** Credito scolastico.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

La scuola ha realizzato un corso di approfondimento della lingua italiana, principalmente rivolto agli studenti di cittadinanza straniera. Ha inoltre avviato un progetto d'inclusione scolastica dal titolo: 'Ci sono anch'io', per far emergere le abilità latenti degli allievi con disabilità o bisogni educativi speciali, che ha previsto l'uso del laboratorio di sala bar in orario curriculare come mezzo d'integrazione e supporto alla didattica differenziata, proponendosi di accrescere l'autonomia dei ragazzi. Il progetto ha utilizzato la metodologia Learning by doing e la didattica in

laboratorio. E' stato realizzato un corso di formazione sui B.E.S., rivolto principalmente agli insegnanti curricolari assegnati a classi con la presenza di alunni con disabilita' e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento. La scuola, capofila del progetto Pon F3 'Lungo la strada con te', ha infine organizzato un seminario di formazione sul 'Disagio giovanile e le strategie educative' aperto ai docenti, agli alunni delle quarte e quinte e ai genitori. Agli stessi alunni sono stati rivolti due incontri con la Federazione dei Maestri del Lavoro, sul tema dell'igiene alimentare e del disagio giovanile. La scuola ha un proprio gruppo di lavoro per l'inclusione. Molti insegnanti utilizzano metodologie didattiche rivolte all'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali. I rapporti tra gli studenti normalmente non sono influenzati dalla loro cittadinanza o da altre loro diversita'.

### **Punti di debolezza**

I verbali del gruppo di lavoro per l'inclusione non sono pubblicati sul sito scolastico e le attivita' svolte non sono, percio', adeguatamente portate a conoscenza della comunita' scolastica. Le famiglie si mostrano talvolta poco collaborative con la scuola e considerano la predisposizione di un piano didattico personalizzato come un passaporto per la promozione. La scuola non realizza attivita' di accoglienza specifica per gli studenti stranieri che si trovano da poco in Italia.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Visto l'elevato numero di alunni diversamente abili, DSA, BES e stranieri (> 100) che la nostra scuola accoglie, abbiamo avviato e realizzato una serie di progetti d'inclusione scolastica dal nome ' Tutte le strade portano... al successo' per l'acquisizione di competenze utili al futuro di questi studenti (es. progetto Ci sono anch'io) e altri per valorizzare la creativita' o per sviluppare l'autonomia, la socializzazione, l'interazione e la comunicazione. Inoltre, gli alunni in questione sono stati inseriti in attivita' motorie e sportive inclusive quali: i ' Campionati Sportivi Studenteschi' raggiungendo ottimi risultati, il progetto di Arrampicata Sportiva e quello ' Yoga a Scuola ', tutte attivita' che migliorano l'apprendimento comportamentale nelle relazioni umane e di conseguenza il rendimento scolastico. La scuola ha un proprio gruppo di lavoro per l'inclusione che opera molto assiduamente cercando metodologie didattiche sempre



piu' appropriate da rivolgere agli alunni con bisogni educativi speciali.

### **Punti di debolezza**

I verbali del gruppo di lavoro non sono pubblicati sul sito scolastico e le attivita' svolte non sono, percio', adeguatamente portate a conoscenza della comunita' scolastica. Le famiglie si mostrano talvolta poco collaborative e considerano la predisposizione di un PdP solo un escamotage per ottenere piu' facilmente la promozione. La scuola non realizza attivita' di accoglienza specifica per gli studenti stranieri che si trovano da poco in Italia.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il PEI viene elaborato a partire dalle indicazioni ricevute all'interno del Gruppo di Lavoro operativo per l'alunno con Disabilita' (GLHO).

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Consiglio di Classe, Famiglia alunno con disabilita', Componente Unita' Multidisciplinare ASL

### **❖ MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

#### **Ruolo della famiglia:**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso: la condivisione delle scelte effettuate un focus group per individuare bisogni e aspettative l'attivazione di un sportello ascolto famiglie/alunni il coinvolgimento nella redazione dei pdp. Le famiglie devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei propri figli, anche come assunzione diretta di corresponsabilita' educativa. I genitori verranno accolti ed ascoltati nel confronto con il docente coordinatore di classe e con il referente per i Bes per

condividere interventi e strategie nella redazione del PDP.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

#### RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

#### **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Personale ATA</b>	Progetti di inclusione/laboratori integrati

#### **RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti a livello di reti di scuole

#### **❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

**Criteria e modalità per la valutazione**

Le modalità di valutazione degli alunni fanno riferimento a: a) principi della valutazione inclusiva: - tutte le procedure di valutazione sono usate per promuovere l'apprendimento di tutti gli alunni; - tutti gli alunni partecipano a pieno titolo a tutte le procedure di valutazione; - tutte le procedure di valutazione sono costruite secondo principi dell'universal design dando così a tutti gli alunni l'opportunità di dimostrare i risultati del loro studio, le competenze acquisite e il loro livello di conoscenza; - i bisogni degli alunni sono considerati e tenuti in considerazione nel contesto generale e particolare delle politiche specifiche in essere per la valutazione degli alunni; - tutte le procedure di valutazione hanno lo scopo di valorizzare la differenza attraverso l'identificazione e la valutazione dei processi e dei miglioramenti dell'apprendimento; - le procedure di valutazione sono coerenti e coordinate nella prospettiva dell'obiettivo di potenziare l'apprendimento e l'insegnamento; - la valutazione inclusiva ha l'obiettivo esplicito di prevenire la segregazione evitando l'etichettatura e concentrando l'attenzione sulle pratiche dell'apprendimento e dell'insegnamento che promuovono l'inclusione nelle classi comuni; b) indicatori per la valutazione inclusiva: - il livello degli allievi ("tutti gli alunni sono coinvolti e hanno le medesime opportunità di partecipare alla propria valutazione e allo sviluppo, potenziamento e evoluzione dei propri obiettivi di apprendimento"); - il livello della famiglia ("la famiglia è coinvolta e ha la possibilità di partecipare a tutte le procedure di valutazione che riguardano i propri figli"); - il livello dei docenti ("i docenti utilizzano la valutazione come un mezzo per potenziare le opportunità di apprendimento stabilendo obiettivi per gli alunni e per loro stessi in relazione alle effettive strategie d'insegnamento per un alunno specifico e disponendo procedure di feedback per l'alunno e per se stessi").

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

- Accompagnamento dei ragazzi in ingresso; - Inserimento di alunni nel mondo del lavoro attraverso attività di alternanza scuola/lavoro; - Orientamento professionale attraverso stage e progetti Pon dedicati.

## Approfondimento

### PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER ALUNNI STRANIERI

Il documento cerca di individuare in modo organico ruoli, compiti, modalità, tempi e strumenti per facilitare l'applicazione del protocollo; esso, comunque, va considerato "in divenire" ed aperto ad ulteriori integrazioni sulla base delle future esperienze, va monitorato continuamente ed eventualmente riadattato.

Si propone di contenere i principi, i criteri, le indicazioni riguardanti l'iscrizione, l'accoglienza, l'inserimento, l'elaborazione del percorso personalizzato per gli alunni stranieri, la valutazione, le attività della scuola finalizzate all'allievo non italofono, i rapporti con le famiglie e con il territorio.

#### ISCRIZIONE

Riferimenti normativi:

DPR n. 394/99 (garantisce il diritto all'istruzione dei minori, indipendentemente dalla loro posizione giuridica, ibidem Capo VII, art. 45 Iscrizione scolastica.)

DPR n. 122/09 C.M. n.2/2010 (Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana)

MIUR C.M. n. 87/2000 (Iscrizione dei minori stranieri alle classi delle scuole di ogni ordine e grado in qualsiasi momento dell'anno scolastico).

MIUR - Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (2014)

Al momento dell'iscrizione, il personale di segreteria (possibilmente una persona addetta all'accoglienza di alunni stranieri) raccoglie le schede degli alunni in una cartellina e le trasmette in tempo utile al Referente. Se necessario, l'addetto della segreteria fornisce alla famiglia, con l'aiuto del Referente, una scheda informativa bilingue sulla scuola e/o la modulistica (autorizzazioni visite didattiche, giustificazioni e permessi).

Il Referente raccoglie informazioni sugli alunni contattando le Scuole italiane di provenienza.

#### ACCOGLIENZA

Nei giorni seguenti l'iscrizione il Dirigente scolastico e/o la Funzione strumentale con il Referente e la Commissione accoglienza, se necessario, effettuano un colloquio con la famiglia in presenza del mediatore culturale, quando possibile, e dell'alunno.

#### ILLUSTRANO:

caratteristiche e organizzazione della scuola tramite materiale già in loro possesso consegnato da segreteria all'atto dell'iscrizione.

OTTENGONO: informazioni dalla famiglia e dall'alunno utili a:

- definire il percorso scolastico pregresso
- conoscere il percorso migratorio della famiglia
- conoscere l'organizzazione scolastica del paese di provenienza
- individuare particolari bisogni

In questa fase il Referente, attraverso Schede predisposte, rileva il livello di competenze linguistiche degli alunni.

#### ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE: CRITERI

Normativa: C.M. 87/2000

I criteri di riferimento per l'assegnazione alla classe devono essere chiaramente indicati nel protocollo di accoglienza e deliberati dal Collegio Docenti sulla base di quanto previsto dall'art. 45 del DPR 31/8/99 n.° 394:

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

1. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
2. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
3. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno;
4. solo in casi particolari, dell'eventuale accertamento delle competenze utilizzando materiale non verbale.

Dopo aver preso visione delle informazioni raccolte sugli alunni, il Collegio propone l'assegnazione alla classe e alla sezione sulla base dell'età anagrafica come da normativa vigente e tenendo conto:

- della composizione della classe per n° di alunni
- della presenza di alunni stranieri e delle caratteristiche del gruppo classe.

#### INSERIMENTO NELLA CLASSE: MODALITA'

Nelle ore di lezione i docenti della classe in cui è stato inserito l'alunno straniero

- forniscono agli alunni notizie sul paese di provenienza dell'alunno straniero.
- Accolgono l'alunno presentando i compagni.
- Creano un clima favorevole all'accettazione.
- Attuano varie modalità di comunicazione.
- Progettano attività di vario genere di carattere cooperativo.

#### DEFINIZIONE DEL CURRICOLO

Gli insegnanti di classe ed eventualmente il mediatore o insegnanti a disposizione dell'Istituto, in possesso delle competenze specifiche

- osservano l'alunno durante le attività didattiche e nell'adattamento socio-relazionale dell'alunno all'interno del gruppo classe.
- Rilevano le competenze linguistiche pregresse e i bisogni specifici di apprendimento attraverso apposite schede di osservazione e di rilevazione competenze linguistiche (secondo il quadro di riferimento europeo).
- Predispongono il percorso didattico, definendo gli obiettivi trasversali e disciplinari individuali.
- Dopo il confronto con i Referenti, nei consigli di classe i docenti delle varie discipline formalizzano il progetto formativo nella programmazione personale.

#### ATTUAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto educativo viene realizzato dagli insegnanti della classe con la collaborazione dei Referenti GLI (che forniscono materiali didattici e schede di rilevamento delle competenze) e dei docenti a disposizione dell'Istituto (si può prevedere la collaborazione con docenti esterni, principalmente volontari), dopo circa due mesi dall'inserimento scolastico.

Sarebbe opportuno istituire un team di insegnanti con il compito di definire e organizzare i laboratori di alfabetizzazione per vari livelli e di adattare il materiale didattico alle esigenze dei gruppi di lavoro.

Il progetto va attuato tramite interventi individuali e di gruppo, mediante cooperative learning e con strategie di tutoring.

Le attività si svolgeranno in classe in orario scolastico.

Su richiesta dei docenti della classe si possono istituire laboratori IL2 in orario scolastico ed extrascolastico (tenendo conto delle risorse professionali, orarie e finanziarie dell'Istituto) e organizzare attività di supporto allo studio per precisi ambiti disciplinari in orario curricolare ed extracurricolare.

Il progetto formativo di alfabetizzazione va inserito nel registro personale dei docenti e nel fascicolo personale dell'alunno.

Il Referente fornisce le schede di monitoraggio e di raccordo tra docenti di laboratorio, docenti delle singole discipline, coordinatore, atte a rilevare i livelli di competenza raggiunti (in riferimento al Quadro europeo delle lingue).

#### VALUTAZIONE

I docenti della classe, il coordinatore, (il team composto dai docenti del potenziamento, volontari, mediatore....) attraverso le schede fornite dal Referente registrano

- i livelli di partenza
- effettuano osservazioni sistematiche
- rilevano i progressi dell'alunno rispetto al livello di partenza.

La valutazione va effettuata sulla base della progettazione personalizzata inserita nel registro personale, attraverso verifiche strutturate e non somministrate in classe e nei laboratori, in riferimento alla legge 104/12 (disabilità), alla legge 170/2010 (DSA), alla direttiva 27/12/12 (BES), alla nota ministeriale 22/11/13 (PDP), alle linee guida del MIUR – Febbraio 2014, al documento allegato sulla valutazione.





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestri  
Pentamestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	sostituirà il Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni in caso di sua assenza o di impedimento • collaborerà con il Dirigente Scolastico nella organizzazione del funzionamento dell'Istituto. • provvederà: a. alla sostituzione dei docenti per supplenze brevi nei corsi diurni; b. alle relazioni con gli alunni, le famiglie e il personale unitamente al Dirigente Scolastico; c. a giustificare le assenze degli alunni nei casi sia necessario l'intervento del Dirigente Scolastico; d. alla gestione del P.T.O.F. unitamente al Dirigente Scolastico e alle funzioni strumentali; e. alla applicazione del Regolamento di Istituto e Patto di corresponsabilità.	2
Funzione strumentale	- Area Docenti : - Controllo ed aggiornamento del PTOF (con relativi progetti didattici) - Divulgazione e condivisione dell'offerta formativa - Cura e controllo applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per i docenti -	9



Rilevazione dei disagi nel lavoro dei docenti  
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento - Monitoraggio delle azioni relative alla Valutazione dell'istituzione scolastica e al miglioramento dell'offerta formativa - Coordinamento prove INVALSI - Area Studenti - Cura e controllo applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per gli studenti - Attività formative interne - Uscite sul territorio (teatro, cinema, eventi, visite e viaggi istruzione) - Promozione di iniziative per l'orientamento in entrata e in uscita - Collaborazione nell'organizzazione di corsi IDEI per gli alunni in difficoltà dopo la chiusura del primo periodo, e per gli alunni con sospensione di giudizio - Inclusione (in raccordo con i referenti area BES e GLI - Rapporti Esterni - Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, ATA, esperti esterni) - Organizzazione catering, buffet, coffee break - Coordinamento nell'organizzazione di Manifestazioni - Partecipazione della scuola ad Eventi interni o esterni - Raccordo con i Relativi referenti e Tutor per le attività di Alternanza Scuola-lavoro - Area Informatica - Supporto ai docenti in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie e del registro elettronico - Supporto ai coordinatori di classe per le operazioni propedeutiche agli Scrutini - Internet e



	Coordinamento dei laboratori informatici della scuola. - Aggiornamento sito della scuola	
Capodipartimento	- Presiedere le riunioni del dipartimento e organizzare il lavoro, con potere di convocazione, su delega del Dirigente Scolastico, di sedute straordinarie; - Promuovere il dibattito tra i Docenti in merito alla progettazione per competenze, alle iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica, all'individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo; - Promuovere l'intesa tra i docenti della stessa disciplina per la stesura di prove comuni - Promuovere riflessioni e proposte sulle iniziative di aggiornamento e formazione.	11
Responsabile di plesso	- Funzioni interne al Plesso; - Funzioni interne all'Istituto - Funzioni esterne al Plesso	4
Responsabile di laboratorio	I Responsabili dei Laboratori provvedono alla custodia ed alla cura del materiale dei laboratori verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza. In particolare curano: a) l'impiego ottimale dei laboratori; b) la segnalazione di eventuali proposte di adeguamento del regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio; c) l'esposizione e la diffusione del Regolamento; d) la verifica del rispetto del Regolamento da parte di tutti gli utilizzatori; e) la diffusione delle informazioni inerenti il corretto uso delle apparecchiature esistenti nel laboratorio, le misure di sicurezza	4



	<p>applicabili sul posto dilavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti; f) la raccolta delle schede tecniche delle macchine/pc e/o altra strumentazione tecnica; g) la raccolta delle schede di sicurezza dei prodotti chimici; - l'arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni, per il rinnovo e/o l'ampliamento della strumentazione, in coerenza con la programmazione didattica annuale dei docenti; - il collaudo delle acquisizioni, con il supporto dell'assistente tecnico addetto Responsabile dilaboratorio; - la comunicazione dell'eventuale necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate, corredate da una breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene; - la segnalazione dell'eventuale necessità di esecuzione di lavori di manutenzione per anomalie riscontrate nel funzionamento delle macchine e/o arredi ed infissi; - la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio, in caso di guasti, in attesa di riparazione; - l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio, partecipando anche alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico.</p>	
Animatore digitale	<p>FORMAZIONE INTERNA - stimolare la formazione interna della scuola negli ambiti del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA favorire la</p>	1



	<p>partecipazione degli studenti, delle famiglie, e di altre figure del territorio sui temi del PNSD. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE - Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.</p>	
<p>Coordinatore attività opzionali</p>	<p>Nucleo di Valutazione Interno (NIV) coadiuverà il Dirigente per la gestione del processo di miglioramento nel: - favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica nella condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento; - incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione; - promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento; - verifiche periodiche dello stato di avanzamento del PdM ed eventuali aggiustamenti in itinere; - aggiornare il RAV in presenza di eventuali situazioni particolari, come previsto dalla Direttiva n. 11 del 18.09.2014.</p>	<p>1</p>
<p>Coordinatore attività ASL</p>	<p>Si interfaccia con i referenti di tutti gli indirizzi di specializzazione, al fine di programmare i percorsi suddetti, di comune accordo con le aziende del territorio, destinate a tutte le classi terze, quarte, e quinte; • mette a punto un protocollo uniforme di azioni da porre in</p>	<p>1</p>



	<p>atto per la realizzazione dei percorsi; • elabora format comuni da adottare; • coordina i referenti di tutti gli indirizzi di specializzazione nella redazione delle schede di valutazione delle competenze professionalizzanti e delle competenze di cittadinanza, nonché delle strutture ospiti.</p>	
Coordinatore di Classe	<p>- Si occupa della stesura del piano didattico della classe; - Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio; - È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe; - Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; - Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; - Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. - Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente. I rapporti con le famiglie si sviluppano nell'intero periodo scolastico e sono ispirati da criteri di collaborazione, trasparenza, massima apertura e disponibilità. Si caratterizzano in un continuo scambio informativo che consente al docente una migliore conoscenza dell'alunno e alle famiglie la piena consapevolezza dell'iter formativo</p>	59



	<p>dei propri figli. Le modalità individuate dalla scuola sono di seguito riportate: - firma Patto di Corresponsabilità - tre incontri plenari (come da Piano delle attività): prima della fine del trimestre, metà pentamestre - coordinatore e/o docente della classe comunica situazioni di attenzione e/o di emergenza didattica e comportamentale - informazione di carattere generale attraverso il sito web della scuola - assemblee di genitori e docenti; - comunicazioni scritte; - comunicazioni telematiche; - modalità di accesso al "registro digitale"; I Coordinatori di Classe curano e comunicano ai genitori le modalità di eventuali interventi individuati dal Consiglio di Classe. Le famiglie si rivolgono alla scuola attraverso: - colloqui generali periodici - incontro con il coordinatore di classe, previo appuntamento - incontro con il Dirigente Scolastico e/o staffi.</p>	
--	--	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Collaborazione con il Dirigente Scolastico                      Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	3



A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	<b>Potenziamento</b> Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>	3
A026 - MATEMATICA	<b>Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico</b> Collaborazione nella stesura dell'orario scolastico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	6
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<b>Potenziamento</b> Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	7
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	<b>Potenziamento</b> Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>	3
ADSS - SOSTEGNO	<b>Collaborazione con il Dirigente Scolastico</b> Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**





## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo;</li><li>• emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso;</li><li>• effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto;</li><li>• predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale;</li><li>• definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato;</li><li>• cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio;</li><li>• predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti;</li><li>• cura l'istruttoria delle attività</li></ul>
---	--



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati; • gestisce le scorte del magazzino.</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<p>Tenuta e gestione del protocollo informatizzato Stampa registro protocollo e Archivio Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari, invio posta ordinaria che telematica; viaggi d'istruzione Scarico posta elettronica – mail box istituzionale - sito MIUR ecc. – PEC istituzionale Collaborazione e supporto alla presidenza – Viene deciso che la posta si inoltra a tutto il personale tramite e-mail</p>
<p><b>Ufficio acquisti</b></p>	<p>Albo fornitori - Acquisti (richiesta preventivi, comparazione preventivi, ordinazione, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato) Consegna del materiale - Controllo scorte segreteria - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo; – Fotocopiatrici (Contatti per manutenzione e acquisti) - Gestione contratti annuali - Gare: Collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti. INVENTARIO: Tenuta registri inventario generale e verbalizzazione sub consegnatari laboratori - Redazione verbali di collaudo; Gestione carico e scarico beni mobili inventariati ( Istituto – Unione Comuni – Città Metropolitana); Rapporti con gli EE.LL. per interventi ; Controllo scorte magazzino pulizie e consegna - Tenuta registri consegna beni in custodia al magazzino del materiale di pulizia - Tracciabilità flussi finanziari - D.U.R.C – C.I.G. - adempimenti AVCP – Equitalia - Fattura elettronica - ACQUISTI CONSIP - MEPA – Registro fatture – Legge Privacy</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	- adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
<b>Ufficio per la didattica</b>	Gestione iscrizione informatica alunni, frequenze, esami, comunicazione assenze alunni, documentazioni varie ed alunni stranieri, gestione esami stato, gestione candidati privatisti, gestione statistiche e monitoraggi (EE.LL), inserimento libri di testo, certificazioni alunni, visite guidate, scambi culturali, pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri, stampa pagellini/pagelle e diplomi, gestione c/c postale e tasse governative. Ricevimento docenti . Registro valutazione esami di stato a sidi, attività extracurricolari per i servizi di assistenza agli alunni e famiglie, pratiche infortuni inail (SIDI) , gestione elezioni (nomine, spoglio, verbali), supporto al personale docente registro elettronico, gestione pratiche relative ai corsi di recupero – DSA - BES – PDP - , PFP ( percorsi formativi alunni stranieri). Debiti e Crediti formativi. Pratiche accesso agli atti amministrativi /controllo autocertificazioni. Scrutinio on- line. Supporto informatico alla segreteria. Supporto all'attività della vicepresidenza e collaboratori dirigenza. Archivio storico. INVALSI. TIROCINIO. Certificazioni PET-FCE/DELTA
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Gestione supplenze docenti e ata, , prese servizio, richiesta e invio notizie e fascicoli con riepilogo dettagliato della documentazione, gestione cartacea fascicoli personali e sistemazione relativo archivio, domande ricongiunzioni , gestione graduatorie interne, domande mobilità, gestione neo immessi in ruolo (comitato di valutazione, iscrizioni indire corso di formazione e relazione finale), Domande esami di stato, decreti ferie – contratti ore eccedenti. Stato giuridico personale docente e ATA - ORGANICO: controllo, verifica posti disponibili – comunicazioni – inserimento SIDI Valutazione e inserimento domande supplenza docenti e ata, gestione graduatorie, aggiornamento dati nel SIDI e



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

ARGO, Convocazioni supplenti , predisposizione contratti di lavoro individuale (nuova gestione cooperazione applicativa), Comunicazioni Centro per l'impiego, Rapporti con il Tesoro, gestione assegno nucleo familiare, PA04 (gestione servizi) , Servizi in linea INPS (Crediti – Computo Ricongiunzioni – Riscatti – Ricostruzione carriera ed inquadramenti economici - dichiarazioni dei servizi a sidi); Fondo Espero – Nomine sostituzione consigli classe, scrutini, corsi recupero, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa. Assenze del personale docente e ata e sul Sidi, richieste visite fiscali, Autorizzazione alla libera professione, 150 ore , Permessi sindacali, Assemblee sindacali. Attività degli organi collegiali (materiale Collegio e predisposizione atti del C.d.I.) con relativa notifica e pubblicazione delibere degli OO.CC.- Attività collegiali docenti – Rilevazione scioperi a sidi; rilevazione L. 104/92; digitazione anagrafe tributaria dei contratti relativi agli esperti esterni e degli impiegati interni alla P.A. ai quali il D.S. ha rilasciato autorizzazione ( D. Lgs 165/2001 art. 53) – Attestati corsi di aggiornamento docenti /ata, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
Pagelle on line  
News letter  
Modulistica da sito scolastico  
Protocollo informatizzato e archiviazione in fascicoli elettronici dei documenti

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ PARTENARIATI CON EPCPEP-IRSEF-ENAC-IRFIP**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ DI.OR.**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ LEWIN**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
---------------------------------	--



❖ LEWIN

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ACCORDO DI RETE CON LA FONDAZIONE ITS AREA "NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY SISTEMA ALIMENTARE-SETTORE PRODUZIONI AGROALIMENTARI"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ PRESIDIO EDUCATIVO CIDI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
---------------------------------	--

**❖ PRESIDIO EDUCATIVO CIDI**

<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ OLTRE I CONFINI – UN MODELLO DI SCUOLA APERTA AL TERRITORIO**

Obiettivo del progetto è quello di contrastare la dispersione scolastica nel passaggio delicato dalla preadolescenza all'adolescenza (fascia 11-17 anni).

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Peer review</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **TEEN EXPLORER**

progetto facente parte del piano strategico per la promozione della salute nella scuola attraverso attività di gruppo che stimolano la motivazione e il coinvolgimento di tutti gli allievi, per la prevenzione dei pericoli del web, come l'adescamento online e il cyber bullismo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Peer review</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **UNPLUGGED**

progetto facente parte del piano strategico per la promozione della salute nella scuola attraverso attività di gruppo che stimolano la motivazione e il coinvolgimento di tutti gli allievi, per la prevenzione delle dipendenze da alcol, tabacco e sostanze psicoattive.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
---	--





<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Peer review</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

## **Approfondimento**

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale e quindi per il sostegno ai processi di innovazione in atto e al potenziamento dell'offerta formativa con particolare riguardo alla prevenzione dell'insuccesso scolastico e al recupero degli abbandoni (art.61, Contratto di lavoro del personale della scuola).

Si auspica una formazione continua, da realizzarsi attraverso i canali formali, quali possono essere corsi di aggiornamento, seminari, convegni, libri, ma anche informali, quali giornali, cinema, concerti, partecipazione ad eventi di ampio respiro culturale. Soprattutto, è richiesto che l'aggiornamento vada inteso come forma mentis, disponibilità alla ricerca, ansia tesa al miglioramento che deve caratterizzare tutta la vita professionale.

Una dimensione importante della formazione in servizio deve essere la sperimentazione e l'innovazione. L'insegnante che sperimenta ed innova è un insegnante che cresce nella professionalità, che migliora il rendimento degli alunni percorrendo nuove strade di insegnamento, che, pubblicizzando gli esiti della sua ricerca, favorisce la formazione dei suoi colleghi e la crescita dell'intera comunità scolastica. In questa direzione è evidente che la scuola dell'autonomia, che è la scuola



della ricerca e della innovazione, si configura come palestra ideale per esercitare una formazione in servizio continua del docente.

Premesso ciò, gli obiettivi prioritari che si intendono perseguire, attivando corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente e A.T.A. del nostro Istituto sono i seguenti:

- valorizzare e promuovere la crescita professionale;
- rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative e relazionali in riferimento alla qualità del servizio scolastico;
- promuovere l'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- saper affrontare i cambiamenti e i bisogni formativi che la società presenta e che comportano l'acquisizione di nuove strategie, soprattutto in campo didattico;
- ri-orientare il tema dell'alternanza scuola-lavoro (PCTO) in termini qualitativi, in relazione alle innovazioni previste dalle norme;
- promuovere l'integrazione multiculturale e la cittadinanza globale, anche in connessione con i temi della educazione alla sostenibilità, di cui all'Agenda 2030;
- conoscere le innovazioni previste dal D.lgs. n.66/2017 riguardanti inclusione e disabilità;
- sperimentare Prove di realtà, per migliorare le competenze in un sapere contestualizzato.

Per realizzare tali obiettivi si agirà su due fondamentali linee:

- organizzare corsi interni, sia predisposti dall'Istituto che da scuole in rete, per favorire uno sviluppo professionale proattivo;
- favorire la partecipazione a corsi esterni inerenti la didattica innovativa per ogni singola disciplina e/o che rispondano ad esigenze formative del sistema scolastico nel suo complesso. (Corsi di formazione proposti dal Piano di formazione Ambito 13 – Puglia)

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****❖ • AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Descrizione dell'attività di formazione	Segreteria Digitale
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ • VALORE P.A. INPS- CORSI DI FORMAZIONE DELL' INPS.**

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ • SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Descrizione dell'attività di formazione	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
Destinatari	Personale Amministrativo



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

## **Approfondimento**

L' Istituto Einaudi favorisce ed incoraggia iniziative formative che riguardano l'apprendimento in rete, la formazione anche a distanza e l'auto-aggiornamento per il personale ATA. Infatti le risorse umane sono determinanti per la crescita delle organizzazioni che "producono" servizi pubblici e rappresentano la variabile decisiva, il valore aggiunto in grado di garantire le migliori performance e il raggiungimento degli obiettivi.