



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"
Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Prot. N. (v. in epigrafe)

Foggia 07 maggio 2020

Al personale Docente
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento della libera professione e di incarichi extra istituzionali conferiti da soggetti esterni pubblici o privati.

L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 dispone che resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60, e seguenti, del DPR 10/01/1957, n. 3 (Incompatibilità con: Commercio, industria, né dipendenze da privati né cariche in società costituite a fini di lucro, salvo che società cooperative, cumulo di impieghi pubblici, sono previste alcune deroghe, vedi comma 1: la più importante delle quali riguarda i rapporti di lavoro a tempo parziale).

Lo stesso articolo, al comma 7, prevede che gli incarichi retribuiti conferiti ai pubblici dipendenti devono essere previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. Tali incarichi sono quelli, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Ai sensi del comma 6 sono esclusi i compensi derivanti:

- dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- dalla partecipazione a convegni e seminari;
- da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione "nonché di docenza e di ricerca scientifica" (in base alla modifica effettuata dalla Legge 125 del 30/10/2013).

Le condizioni per cui possono essere autorizzati incarichi retribuiti sono le seguenti:

- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico. Sono, quindi, autorizzabili le attività non di lavoro subordinato esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto tale da non pregiudicare il regolare svolgimento. L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Inoltre, per il personale docente in particolare, l'art. 508, comma 10 del D.Lgs. 297/94 prevede che non può esercitare attività commerciale, industriale e professionale, né può assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione. Il successivo comma 15 consente al personale docente, previa autorizzazione del DS, l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali – Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Pertanto si forniscono di seguito le istruzioni per richiedere le seguenti autorizzazioni:

1) AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE

La richiesta va presentata all'ufficio segreteria personale, anche via mail all'indirizzo fgis00800v@istruzione.it, mediante gli allegati 1A – Richiesta Autorizzazione libera professione o 1B – Richiesta Autorizzazione libera professione forense

L'autorizzazione all'attività di libero professionista può essere concessa a condizione che:

- non sia di pregiudizio all'assolvimento dei compiti inerenti la funzione docente;
- sia compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio;
- sia coerente con l'insegnamento impartito.

Inoltre, per quanto riguarda la professione di avvocati, è necessario rispettare due importanti vincoli:

- divieto di assumere il patrocinio legale in controversie nelle quali sia parte l'amministrazione (la scuola);
- divieto di assumere incarichi professionali che siano conferiti dall'amministrazione (la scuola), ai sensi dell'articolo 19 della legge n. 247/ 2012.

2) AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE NON REGOLAMENTATA (Legge 4 del 14/01/2013)

La richiesta va presentata all'ufficio segreteria personale, anche via mail all'indirizzo fgis00800v@istruzione.it, mediante l'allegato 2 – Richiesta Autorizzazione libera professione non regolamentata.

Premesso che i docenti non possono esercitare attività imprenditoriale e pertanto la titolarità di partita IVA può riferirsi esclusivamente all'esercizio della libera professione (cui si applica quanto visto al punto 1)), va evidenziato che con la Legge 14 gennaio 2013 n. 4 sono state disciplinate le professioni non regolamentate.

Viene quindi definita come "professione non organizzata in ordini o collegi" l'attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'articolo 2229 c.c., e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio, disciplinati da specifiche normative.

Si introduce il principio del libero esercizio della professione fondato sull'autonomia, sulle competenze e sull'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica del professionista.

Alcuni esempi di tali professioni non regolamentate sono quelli di "cuoco", "maitre", "osteopata", "naturopata", etc.

Ad ogni modo, chiunque svolga una delle professioni non regolamentate di cui sopra dovrà contraddistinguere la propria attività, in ogni documento e rapporto scritto con il cliente, con l'esplicito riferimento all'applicazione della citata legge. **Pertanto, in ogni documento i professionisti di cui sopra dovranno apporre l'indicazione: "professionista di cui alla legge 4/2013".**

3) AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI CONFERITI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI PUBBLICI O PRIVATI PER L'A.S. 2019/20.

La richiesta va presentata all'ufficio segreteria personale, anche via mail all'indirizzo fgis00800v@istruzione.it, mediante l'allegato 3 – Richiesta Autorizzazione svolgimento incarichi extra istituzionali.

La richiesta di autorizzazione deve contenere, quali requisiti imprescindibili, l'indicazione dell'oggetto (non generico), la durata dell'incarico, l'ente conferente, l'eventuale compenso previsto (o prevedibile), la sede di



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



espletamento dell'incarico; si tratta, con tutta evidenza, di elementi fondamentali affinché l'Amministrazione possa compiere le dovute valutazioni in ordine al rilascio dell'autorizzazione richiesta:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. In proposito si evidenzia come l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001, così come novellato dalla legge 190/2012 (c.d. legge anticorruzione), stabilisca che: "Ai fini dell'autorizzazione l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";
- la occasionalità o saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione extra istituzionale;
- la materiale compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego in considerazione del fatto che alcuni incarichi, anche se occasionali, possono comportare un impegno particolarmente intenso ed assorbente;
- le specificità attinenti la posizione del singolo dipendente quali, ad esempio, incarichi già autorizzati in precedenza, richiami attinenti lo scarso rendimento;
- corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno.

L'autorizzazione deve essere richiesta anche qualora l'incarico sia reso a titolo gratuito.

Allegati:

1. Richiesta Autorizzazione libera professione
2. Richiesta Autorizzazione libera professione non regolamentata.
3. Richiesta Autorizzazione svolgimento incarichi extra istituzionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(ing. Michele Gramazio) (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"
Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Allegato 1A

Riservato all'Ufficio (protocollo)

Prot. _____ del _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto - Sede**

Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione.

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a
_____ il ____/____/____ in servizio nell'Istituto in qualità di:
Insegnante con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la **libera professione di**
_____ per l'anno scolastico _____

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Foggia, _____

(firma del dipendente)

Riservato all'Ufficio Concesso Negato

Motivazione diniego: _____

Data, _____

Il Dirigente Scolastico
(ing. Michele Gramazio)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"
Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Allegato 1B

Riservato all'Ufficio (protocollo)

Prot. _____ del _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto - Sede**

Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione forense

__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a
_____ il ____/____/____ in servizio nell'Istituto in qualità di:
Insegnante con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la **libera professione forense**
per l'anno scolastico _____

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.
- che si asterrà dal patrocinare controversie nelle quali sia parte una Pubblica Amministrazione.

Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Foggia, _____

_____ (firma del dipendente)

Riservato all'Ufficio Concesso Negato

Motivazione diniego: _____

Data, _____

Il Dirigente Scolastico
(ing. Michele Gramazio)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Allegato 2

Riservato all'Ufficio (protocollo)

Prot. _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto - Sede

**Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione non regolamentata.
(Legge 4/2013)**

Il sottoscritto _____ nat_ a _____
il ____/____/____ in servizio nell'Istituto in qualità di:
Insegnante con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la **libera professione di**
_____ (Legge 4/2013), per l'anno scolastico _____

A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

- di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa all'esercizio della libera professione non regolamentata da parte dei dipendenti pubblici;
- che la libera professione non regolamentata che richiede di esercitare rientra tra quelle previste dalla Legge 4/2013;
- di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'attività in questione non sia di pregiudizio alla funzione docente (comprensiva di tutte le attività ad essa riferite) e sia pienamente compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che la stessa è revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.
- *Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.*

Foggia, _____

_____ (firma del dipendente)

Riservato all'Ufficio Concesso Negato

Motivazione diniego:

Data, _____

Il Dirigente Scolastico
(ing. Michele Gramazio)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Allegato 3

Riservato all'Ufficio (protocollo)

Prot. _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto - Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione incarico extra istituzionale

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il ____/____/____ in servizio nell'Istituto in qualità di:
Insegnante con contratto a T.I. / T.D. di _____

CHIEDE

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'AUTORIZZAZIONE a svolgere il seguente incarico:

OGGETTO: _____

DURATA: _____

ENTE CONFERENTE L'INCARICO: _____

EVENTUALE COMPENSO PREVISTO O PREVEDIBILE: _____

SEDE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: _____

Il tutto come indicato nella richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico da parte del committente e che si allega alla presente. A tal fine il sottoscritto,

DICHIARA

- di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa all'esercizio di incarichi extra istituzionali, conferiti da soggetti esterni pubblici o privati, da parte dei dipendenti pubblici
- di sapere che l'attività in questione non è di pregiudizio alla funzione docente (comprensiva di tutte le attività ad essa riferite) ed è pienamente compatibile con l'orario delle attività di insegnamento e di non insegnamento relative alla funzione docente e che l'autorizzazione eventualmente concessa potrebbe essere revocabile in qualsiasi momento in conseguenza a modifiche dell'orario di cui sopra.

Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Foggia, _____

_____ (firma del dipendente)

Riservato all'Ufficio Concesso Negato

Motivazione diniego: _____

Data, _____

Il Dirigente Scolastico
(ing. Michele Gramazio)