



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
 Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"  
 Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



## SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE E/O INCARICHI SVOLTI NELL'A.S. 2019/2020 (per la valorizzazione del merito, ai sensi della legge n.107/15 art.1 comma129)

Docente: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Aree per Criteri (art. 1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	Compilazione spazi a cura del Docente (Elencare le attività svolte e/o documentazione inerente i criteri/attività da rilevare, secondo i relativi indicatori)	Punti (a cura del DS)
a1	qualità dell'insegnamento	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (della durata minima di 10 ore) coerenti con RAV e PDM oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola	numero degli attestati di formazione		
			ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali	numero di documenti che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, etc.)		
		Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.)	efficacia dell'azione	osservazioni del dirigente		
		Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	indice di soddisfazione positivo	questionari anonimi di rilevazione rivolti a genitori, colleghi, studenti		



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"



Servizi Commerciali – Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Aree per Criteri (art. 1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	Compilazione SPAZI BIANCHI a cura del Docente (Elencare le attività svolte e/o documentazione inerente i criteri/attività da rilevare, secondo i relativi indicatori)	Punti (a cura del DS)
a2	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/interclasse/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.)	elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team	numero di documenti (modelli, schemi, griglie) e strumenti di supporto condivisi (p.es strumenti di monitoraggio, etc.)		
		Al fine di realizzare il POF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica, comunica e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	numero dei documenti		
		Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento	attività svolte all'interno delle azioni previste dal Piano di Miglioramento	numero delle attività		
		Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.)	attività sistematica svolta nelle proprie classi	numero dei documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, progetti, etc.)		
a3	successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipa alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.)	contributo sistematico alla progettazione e implementazione dei percorsi	numero dei documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse, protocolli, etc.)		
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento superiori	livello di significatività dell'incremento	dati rilevati mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate e normalizzazione dei risultati (vedi prove INVALSI, oppure prove oggettive di istituto)		



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"



Servizi Commerciali – Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
 Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"  
 Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Aree per Criteri (art. 1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	Compilazione SPAZI BIANCHI a cura del Docente (Elencare le attività svolte e/o documentazione inerente i criteri/attività da rilevare, secondo i relativi indicatori)	Punti (a cura del DS)
		Risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)	numero delle partecipazioni		
b2	risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Presenta, condivide e attua azioni innovative rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola	impatto delle azioni (soglia minima: impatto circoscritto, sistemico o territoriale)	numero delle azioni		
		Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	utilizzo documentato e non episodico	rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, prelievo di sussidi e testi, registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, etc.		
b3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	numero dei documenti		
		Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione	documenti, materiali e strumenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente	numero dei documenti		



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"



Servizi Commerciali – Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
 Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"  
 Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Aree per Criteri (art. 1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	Compilazione SPAZI BIANCHI a cura del Docente (Elencare le attività svolte e/o documentazione inerente i criteri/attività da rilevare, secondo i relativi indicatori)	Punti (a cura del DS)
c1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola	efficacia dell'azione	numero azioni efficaci osservate dal dirigente		
		Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci	efficacia dell'azione	documenti di proposta, numero incarichi efficacemente svolti osservati dal dirigente		
c2	responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione	efficacia dell'azione	numero dei documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni del dirigente		

Eventuali note: