



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-153 CUP C76J20001280006**

Con l'Europa. investiamo nel vostro futuro

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**"LUIGI EINAUDI"**

Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
 Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"

Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale



Sede centrale Via Napoli,103 - Foggia C.M. FGIS00800V C.F. 80003280718 Codice Univoco UFOIOK

<https://www.einaudifoggia.edu.it/> fgis00800v@istruzione.it fgis00800v@pec.istruzione.it Tel 0881 070 160

Protocollo in epigrafe

Foggia 18/01/2021

All' albo e al sito web www.einaudifoggia.edu.it

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO ATTIVITÀ DI GESTIONE, SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA PROGETTO PON "SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-153 - CUP: C76J20001280006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la delibera del Dirigente Scolastico prot. N. 7459 del 11/09/2020 con la quale è effettuata assunzione nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 32 del 21/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica N .1037084 presentata IL 20/07/2020 con il progetto "La scuola che ti aiuta";

sede centrale Foggia, Via Napoli, 103 cap 71122 Tel 0881.070160 - Fax 0881.070161 Cod. Mecc. FGIS00800V - C.F. 80003280718

sedi coordinate: P.za Goppingen: Tel 0881.721209 Fax 0881.774771 - Torre di Lama: Tel 0881.700641

Email: fgis00800v@istruzione.it - Email certificata: fgis00800v@pec.istruzione.it Sito web: www.einaudifoggia.edu.it

VISTA la nota ministeriale Prot. -AODGEFID/28317 del 10-09-2020 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020.Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'individuazione di **n.1 figura di supporto attività di gestione, n.1 figura supporto attività amministrativa e n. 1 figura supporto attività didattica** per la realizzazione del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”

PRESTAZIONI RICHIESTE figura di supporto attività di gestione

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle ditte\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Collaborare alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 6) *Implementare periodicamente la piattaforma*
- 7) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 8) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 9) *pubblicare sul sito e sull'albo i documenti di propria competenza*
- 10) *compilare il registro attività.*

PRESTAZIONI RICHIESTE figura di supporto attività amministrativa:

1. *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di incarichi o contratti*

2. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
3. Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione amministrativo contabile;
4. curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
5. compilare il registro attività.

PRESTAZIONI RICHIESTE figura di supporto attività didattica:

1. Analisi delle domande e gestione delle graduatorie relative ai differenti supporti richiesti; -
2. Contatti con le famiglie per consegna dispositivi
3. Inserimento e aggiornamento dei dati nelle piattaforme digitali interessate;

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B).

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all'indirizzo: fgis00800v@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura **figura di supporto progetto PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II**" o in alternativa consegnata a mano, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/01/2020

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specialistica o quinquennale In alternativa: Diploma di istituto secondario secondo grado	5 3
Esperienza attività di gestione in progetti PON/PNSD, progetti Regione Puglia	5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)

Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma web (non cumulabili)

Punti 5 (Certificazioni Advanced) Punti 4 (MOS)
Punti 3 (ECDL Core/Full) Punti 2 (ECDL Start) Punti 1

COMPENSO E ORARIO DI SERVIZIO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di max n°50 ore cadauno per **le figure di supporto attività di gestione e attività amministrativa** e max **35 ore per la figura supporto attività didattica**, rimodulabili in caso di necessità, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'IISS Einaudi, il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(ing. Michele Gramazio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione

Allegato B - Tabella di valutazione