

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE E RITARDI SUL REGISTRO ELETTRONICO

GUIDA PER I GENITORI

- Per giustificare le assenze degli alunni è necessario entrare nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a inserendo le credenziali di codice accesso e password. Comparirà la seguente schermata:

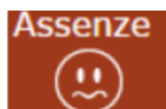
re 1.7.07.0.0 (Genitore/Tutore) Ultimo Accesso: 03/11/2021 14:51:19

SCUOLA-FAMIGLIA 2021/2022 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

♂ [redacted] Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

Legenda simboli:
📄 Comunicazioni da leggere
🗓️ Assenze da giustificare
🔑 Permessi da autorizzare



- Per Giustificare le assenze cliccare sull'icona
- Apparirà una schermata simile alla seguente:

re 1.7.07.0.0 (Genitore/Tutore) Ultimo Accesso: 03/11/2021 14:51:19

SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Assenze 2021/2022 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

♂ [redacted] Franceschi Andrea / Assenze

Elenco assenze da giustificare

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	28/10/2021	Assenza

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

📄 Comunicazioni da leggere
🗓️ Assenze da giustificare
🔑 Permessi da autorizzare

- **Spuntare** l'assenza da giustificare e poi cliccare su **Giustifica**
- Apparirà una maschera dove indicare la motivazione dell'assenza:

The screenshot shows a dialog box titled "Giustifica assenze" with a close button (X) in the top right corner. Under the heading "Motivo assenza", there is a search bar with the placeholder text "Selezionare il motivo dell'assenza ...". Below the search bar is a list of options: "Motivi di famiglia", "Motivi di salute (con certificato o esito tampone)", "Motivi di salute non riconducibili a sintomatologia Covid", "Partecipazione a gare o eventi sportivi", and "Visita medica". The "Visita medica" option is highlighted in blue.

- Dopo aver selezionato la motivazione dell'assenza, è necessario digitare il **PIN** presente sul foglio delle credenziali ricevuto dalla segreteria.

The screenshot shows the same "Giustifica assenze" dialog box. The "Motivo assenza" dropdown menu now displays "Visita medica". Below it is a "PIN" field with a masked input (dots). At the bottom right, there are two buttons: "Giustifica" (with a checkmark icon) and "Chiudi" (with an X icon). A blue arrow points from the "Giustifica" button to the text in the following list item.

- Infine cliccare su **Giustifica**

Allo stesso modo si può procedere con i ritardi

