

Elenco documenti da consegnare in segreteria

1. Patti formativi sottoscritti dagli alunni e dai genitori con elenco classe
2. Progetto
3. Convenzione con l'ente di Stage + Piano formativo (solo per UNI/FG)
4. Documento dei rischi
5. Registro presenze stage con scheda di valutazione
6. Eventuali Attestati ai ragazzi
7. Per ogni materia della teoria: Fogli presenze (da assemblare in un registro) programmi e valutazione in decimi
8. Relazione finale sottoscritta dal tutor con allegati: prospetto riepilogativo delle presenze del percorso (teoria e stage) e di valutazione (teoria, stage e valutazione globale)
9. Schede di autovalutazione degli alunni
10. Scheda Monitoraggio