



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "LUIGI EINAUDI"



Servizi Commerciali - Opzione Promozione Commerciale e Pubblicitaria - Servizi Socio-Sanitari  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"  
Centro Risorse contro la Dispersione Scolastica e la Frammentazione Sociale

Protocollo e data in epigrafe

**OGGETTO:** designazione ad "AMMINISTRATORE DI SISTEMA"

## Il Dirigente Scolastico

### VISTO

- il GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/16 adottato dal Parlamento Europeo, nello specifico ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice" così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

### PREMESSO CHE

- il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare del trattamento è tenuto ad adottare misure di sicurezza idonee in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile;
- l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e va perciò curata in modo particolare evitando incauti affidamenti;
- la sig.ra De Mango Antonia è già stata designata "Amministratore di Sistema" nell'a.s. 2021/2022 con decreto n. 9468 del 04/11/2021

### DESIGNA

- l'assistente Tecnico De Mango Antonia quale **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLA SCUOLA**; Suo compito è concorrere alla gestione e manutenzione dell'impianto informatico di elaborazione dati della Scuola, della rete informatica e degli apparati di sicurezza informatica comprese le attività tecniche quali il salvataggio dei dati (*backup/recovery*), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione *hardware*; per l'individuazione analitica dei contenuti del Suo incarico si rinvia al contratto di assistenza informatica con Lei stipulato
- precisa che l'addetto alla gestione e manutenzione del sistema informatico può accedere, modificare, cancellare, comunicare o comunque effettuare ogni altro trattamento dei dati gestiti nel sistema informatico unicamente per finalità di manutenzione e limitando le operazioni a quelle necessarie a tali fini, trattando tutti i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle operazioni di manutenzione in modo lecito, con assoluta riservatezza e secondo correttezza;
- informa che l'operato dell'amministratore di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
- informa che sono stati adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte dell'amministratore di sistema. Le registrazioni (*access log*) hanno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Michele Gramazio

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.